

## Příprava maturitního plesu – manuál (info od maturantů z roku 2026)

- **kolik peněz jste vybírali/1 osobu**
  - 10 000 – 10 050,-Kč
- **kolik peněz jste vybrali celkem za třídu**
  - 270 000-300 000,- Kč
- **kdy začít s výběrem peněz na maturitní ples**
  - a) **v prvním ročníku**
  - b) **v maturitním ročníku (v jedné částce nebo rozdělit do více splátek)**
  - c) **každý si mohl vybrat, zda chce platit od prváku v pravidelných čtvrtročních nebo půlročních intervalech, nebo zaplatit vše najednou ve čtvrtáku – za nás nejlepší varianta**
- **na jaký účet jste peníze uložili, než jste je použili?**
  - a) **rodič nějakého žáka**
  - b) **založili nový bankovní účet, který spravoval 1 žák**
  - c) **třídí účet pro tyto účely napsaný na dvě spolužačky**
- **organizace plesu**
  - a) **přes agenturu (realizace a technické zabezpečení společenských akcí, včetně zprostředkování služeb) - smlouva o dílo, cena: 25 000 Kč (agentura Still production, tato cena je pouze za koordinátorku, zprostředkovali nám i další služby jako např. výzdobu)**
  - b) **přes agenturu (realizace a technické zabezpečení společenských akcí, včetně zprostředkování služeb) - smlouva o dílo, cena : 65 833.-**
- **pronájem sálu – smlouva, na koho, cena**
  - a) **smlouvu jsme si podepisovali sami, cena za pronájem KC Jitka 48 400 Kč (čistě za prostory, zároveň jsme služby, které nabízejí, jako je osvětlení a ozvučení (42 000 Kč) nebo security, museli mít od nich a od nikoho jiného)**
  - b) **pronájem je na žáka, tudíž i smlouvu a zařizování dělal on, cena za samotný pronájem: 48 400 Kč (cenu jsme domlouvali ještě před rekonstrukcí)**
    - + security: 16 000 Kč
    - + technika: záleží na výběru (kolem 80 000Kč)
    - + schody: 3 500Kč se slevou

### **Co všechno jste museli před plesem připravit:**

#### **1)**

- **prvák**
  - **zajistit rezervaci Jitky**
- **druhák**
  - **kapela (my jsme měli Hey Apple)**
- **třeták**
  - **zajistit si agenturu – ta nám potom zařizovala další technické zajištění (fotografy, hostesky ad.)**

- moderátor – tohle jsme řešili na přelomu třetího a čtvrtého, běžně ho zařizuje agentura, ale nám ho dělal Jirka Fencel, což je náš kamarád, takže jsme si ho domlouvali sami
- čtvrták
  - téma plesu
  - maturitní video (my si ho točili sami, ale většinou si na to třídy platí profesionály) -> točili jsme hlavně v prosinci a v lednu
  - grafika na plakáty, lístky, samolepky...
  - sociální sítě k propagaci plesu (přišlo nám fajn je mít už vytvořené, když na ně budeme nabízet propagaci sponzorům)
  - zajišťování tomboly
  - cca 2 měsíce před plesem -> focení fotek na tablo (30 dní před plesem jsme chtěli začít vycházet na instagramu + čas pro fotografa na úpravu fotek)
- V posledních týdnech před plesem
  - nácvik půlnočního překvapení a maturantského nástupu (ve škole nám na o byly uvolněny hodiny TV)
  - balení tomboly
  - schůzka/domluva s moderátorem na podrobnostech
  - objednání dárků pro učitele a květin
  - sestřihání nástupových písniček (agentura nabízí profesionála, my si to dělali sami)
  - domluvit se s agenturou, jakým způsobem chceme platit (hotově nebo přes účet, že chceme faktury ad.)!!!
- den před plesem jsme na Jitku mohli kvůli přípravě tomboly a pod.
- v den plesu
  - dopoledne jsme na Jitce mohli být do 12 -> chystali jsme tombolu, vyzkoušeli si tance
  - veškerou výzdobu a další přípravy na místě za nás zajistila agentura
- po plese jsme se na Jitce už jen stavili pro věci, úklid byl zajištěn, v týdnu po plese nám koordinátorka předala výdělek z místa
- Od chvíle, kdy jsme měli agenturu, se s námi naše koordinátorka pravidelně scházela (jezdila za námi do Hradce), hlídala, že zařizujeme vše, co je třeba, radila nám, komunikovala za nás s Jitkou...

**2) Před plesem bylo nutné a důležité vymyslet téma. Dále pak navrhnout grafiku na plakáty a lístky a poté vše dát do tisku. Napláňovat s předstihem propagaci a prodej lístků je také velmi důležité.**

- Mimo agenturu je také nutné sehnat kapelu, moderátora a DJ, kteří budou ples doprovázet.

**3) - Sjednání agentury (kontrola smluvních podmínek)**

- video
- Tombola ( sehnat, očíslovat, navozit v den plesu)
- Předtančení, půlnočko
- Tablo ve škole pokud žáci chtějí
- Vzkazovník do sálu
- Rozvěsit plakáty
- Stanovit cenu lístku mezi třídami
- Roznést lístky do kaváren i s drobnými na vracení
- Domluvit si prodej lístků na školách
- Design plesu

- Správa instagramu
- Vybrat písničky na šerpování
- Zařídit dárky pro učitele
- Růže a doutníky
- Zařídit školní koberec
- Donést papír na úřad ohledně konání plesu (upozornil nás ředitel)
- Výběr kapely, výzdoby, skleniček, šerp...
- Proslov
- Moderátor
- Medailonky
- Focení tabla
- OSA

### **Stačily vám vybrané prostředky? ANO**

- Vyšlo nám to přesně – zaplatili jsme každý celkem 10575 Kč a vrátilo se nám 10800 Kč.

### **Napadá vás, co by bylo dobré předat za info pro další ročníky, které ples budou připravovat v budoucnu?**

- Určitě doporučujeme agenturu, 25 000 Kč za jejich služby není v rámci celého rozpočtu nic hrozného a byli pro nás opravdu velkou pomocí, hlavně v den plesu, kde za nás vše organizovali, a to díky jejich zkušenostem i detaily, které by nás samotné nenapadly, věděli, co a jak a my jsme si mohli ples všichni v klidu užít.
- Nelíbil se nám přístup KC Jitka – zdálo se nám, že jsou vidět nerovné podmínky mezi námi a například paralelkou, která měla Media Crew, což je hradecká agentura, která s Jitkou oficiálně nijak nesouvisí, ale majitelé na sebe mají vazby, ale i v jiných věcech byla se sálem těžká domluva. Myslíme si, že je dobré dát si na ně pozor a případně se nebát snažit prosazovat své zájmy.
  - Například na Jitce od rekonstrukce nejsou schody na pódium a jejich zařízení není v ceně nájmu. Jako první od nás měla maturák 4.C. Chtěli si schody vzít od jiné školy, která by jim je pronajala za 4000 Kč. Media Crew jim v reakci na to nabídla jejich schody za 3500 Kč. Schody tam potom zůstanou i na ples 3.B. Nás potom oslovili s prosbou, abychom si schody zaplatili rovněž u nich, aby je nemuseli na náš ples odinstalovávat. Museli jsme za ně ale zaplatit 4500 Kč.
  - Další příklad – řekli nám, že maturanti v zákulisí nově nesmí mít alkohol. Naše koordinátorka je musela opakovaně oslovovat a upozorňovat na to, že jiné třídy tam alkohol měly a pokutu, kterou bychom za to my měli platit, nikdo z nich neplatil. Nakonec nám ho až po opakovaném dotazování na poslední chvíli dovolili.
- Koordinátorka na naši žádost nechala všechny securitáky podepsat, že byli obeznámeni s tím, jak funguje vstup na základě náramků barevně rozlišených podle věku. Často jinak nekontrolují občanky a za případné problémy by byla zodpovědná spolužačka, která podepisovala smlouvu.
- Dobře předem vyřešit, co vůbec stojí za to platit hotově. Agentura totiž předpokládala, že tak budeme platit za vše a museli jsme se s nimi domluvit, že to chceme jinak.
- Předem jsme si odhlasovali, jestli je pro nás důležité, aby se nám vrátily veškeré finance a podle toho jsme se potom rozhodovali v otázkách rozpočtu.
- Počítat v rozpočtu s tím, jestli se dávají zadarmo lístky pro učitele, případně zda dostanu i +1 a kolik lístků bude každý dostávat zadarmo do rodiny.

- Rozvrhnout práci/ zařizování minimálně do 5 lidí
- Hlasování přes ankety

Udělal byste příště něco jinak? (už máte za sebou jednu zkušenost.....)

- Ujasnit si ve třídě role – Co kdo bude dělat? Kdo se k tomu potom může vyjadřovat a hlasovat o věcech s tím souvisejících? Hodně zde záleží na vztazích a fungování ve třídě. My se například často o věcech hádáme, takže by pro nás bývalo bylo snazší si tohle předem lépe ujasnit.
- O mnoha věcech jsme hlasovali. Je důležité mít předem dobře nastavený systém u každého jednotlivého hlasování, protože například to, jak je položena otázka a jaké jsou možnosti má veliký vliv na výsledek.
- Velmi doporučujeme shánět s předstihem sponzory, kteří budou ochotni dát cokoli do tomboly.
- Pro plesy GVN je dobré, aby všechny třídy měly stejnou cenu za lístky.
- Doporučujeme peníze vybírat co nejdříve.

Tipy od p. ředitelky Vetýškové

- stanovit si maximální strop pro finanční rozpočet
- definovat organizační tým (kdo zajistí tombolu, kdo osloví žáky na prodej lístků do tomboly, kdo bude pomáhat v šatně, kdo bude pomáhat děvčatům na pódium...)
- zjistit si, s kým má agenturu smlouvu na moderátora/kapelu
- kdo zajistí předtančení
- kdo a kdy osloví sponzory
- nepodcenit seznámení se s dokumenty sálu (provozní řád, BOZP apod.)