

**Gymnázium Vítězslava Nováka, Jindřichův Hradec, Husova 333**

*Školní řád*

*a*

*Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků*



# Gymnázium Vítězslava Nováka, Jindřichův Hradec, Husova 333

se sídlem Husova 333/II, 377 15 Jindřichův Hradec

## ŠKOLNÍ ŘÁD a Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků

Č. j.	GVNJH 00520/2024
Spisový znak	1.1.7.
Skartační znak	A10
Vypracovala	Mgr. Lenka Vetýšková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 6. 2024
Školská rada schválila dne	20. 8. 2024
Platnost ode dne	20. 8. 2024
Účinnost ode dne	1. 9. 2024

## OBSAH

### ŠKOLNÍ ŘÁD

1	Provoz a vnitřní režim školy.....	4
2	Režim při akcích mimo školu .....	6
3	Podrobnosti k výkonu práv žáků .....	7
4	Povinnosti žáků.....	7
5	Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků.....	8
6	Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců nezletilých žáků .....	9
7	Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování .....	9
8	Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu.....	12
9	Ochrana osobnosti žáka .....	12
10	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	13
11	Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	14
12	Školní stravování.....	15
13	Případy porušení školního řádu.....	15
14	Závěrečná ustanovení.....	15

### PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1	OBECNÉ ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE .....	17
2	PŘIJETÍ KE STUDIU V PRŮBĚHU KLASIFIKAČNÍHO OBDOBÍ.....	17
3	CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA A POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU.....	18
4	HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ.....	19
5	PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE .....	21
6	ODKLAD KLASIFIKACE .....	23
7	KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA .....	24
8	INFORMACE O HODNOCENÍ A KLASIFIKACI.....	26
9	ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI. ....	27
10	HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ .....	27
11	HODNOCENÍ ŽÁKŮ S IVP (individuální vzdělávací plán) .....	28

Ředitelka střední školy, jejíž činnost vykonává **Gymnázium Vítězslava Nováka, 37715 Jindřichův Hradec, Husova 333**, v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a o vzdělávání v konzervatoři, v platném znění,

vydává

tento školní řád a pravidla pro hodnocení.

## 1 Provoz a vnitřní režim školy

- 1.1 Budova školy je v provozu od 7:05 do 17:00 hodin.
- 1.2 Budova školy je otevřena od 6:50. Žáci mohou vstupovat do budovy pomocí čipů, příp. ISIC karet. Škola se uzavírá v 18 hodin.
- 1.3 Vyučování začíná zpravidla v 8.00 hodin, výjimečně v 7:05 hodin. Časový rozvrh hodin je následující:

Hodina	Čas vyučování	Přestávka
0.	7:05 – 7:50	5 min
1.	8:00 – 8:45	10 min
2.	8:55 – 9:40	10 min
3.	9:50 – 10:35	20 min
4.	10:55 – 11:40	10 min
5.	11:50 – 12:35	5 min
6.	12:40 – 13:25	5 min
7.	13:30 – 14:15	5 min
8.	14:20 – 15:05	5 min
9.	15:10 – 15:55	

- 1.4 Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8, ve výjimečných případech 9; počet vyučovacích hodin bez polední přestávky je 7 hodin pro vyšší gymnázium, respektive 6 hodin bez polední přestávky pro nižší gymnázium. Vyučovací hodina trvá 45 minut. RVP školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena.
- 1.5 Nad nezletilými žáky je po dobu jejich přítomnosti ve škole vykonáván dohled.
- 1.6 Žáci přicházejí na vyučovací hodiny včas, nejpozději však 5 minut před začátkem vyučování.

- 1.7 Žáci vstupují do budovy školy hlavním vchodem nebo zadním vchodem u jídelny. Není dovoleno zkracovat si cestu svaahem za jídelnou. Jízdní kola se parkují pouze v kolostavech na školním dvoře a žáci si je musí uzamknout. Zadní vchod je přístupný od 6:50 do 16:10 po přiložení čipu.
- 1.8 V době přestávek mohou zletilí žáci opouštět budovu školy, nezletilí žáci mohou opouštět budovu školy, pokud k tomu dá písemný souhlas jejich zákonný zástupce.
- 1.9 Opouští-li žák v průběhu vyučování školu (např. odchází k lékaři), o svém odchodu uvědomí předem třídního učitele nebo zastupujícího třídního učitele, případně sekretariát školy, omluvenkou do elektronického systému školy.
- 1.10 V případě přestávky na oběd škola zodpovídá pouze za žáky přítomné v budově, pokud tito budovu opustí, škola za jejich bezpečí odpovědnost nenesou.
- 1.11 Žáci přichází do školy vhodně upraveni.
- 1.12 Po příchodu do školy se žák přezouvá a odkládá svršky, stejně tak věci na tělesnou výchovu a jiné osobní potřeby do skříňek v šatně školy. Žák dbá na uzamčení přidělené skříňky a je povinen udržovat přidělenou skříňku v dobrém stavu.
- 1.13 Ředitelka školy zakazuje žákům ponechávat v šatnách peníze a cenné věci.
- 1.14 Do odborných učeben a tělocvičny vstupují žáci pod dohledem vyučujícího. V odborných učebnách dodržují zvláštní řád platný pro příslušnou učebnu.
- 1.15 Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- 1.16 Pokud se hodiny tělesné výchovy konají na venkovním hřišti nebo mimo budovu školy, odcházejí žáci na tyto prostory společně za dohledu vyučujícího.
- 1.17 Žáci ve spolupráci s vyučujícími zajistí po poslední vyučovací hodině pořádek v příslušné třídě, včetně umístění židlí na lavice, zavření oken a vypnutí techniky.
- 1.18 Do tříd, tělocvičny a ostatních vnitřních prostor školy je vstup dovolen pouze v přezuté obuvi, což platí i pro odpolední vyučování. Totéž platí i pro provoz tělocvičny po školním vyučování.
- 1.19 Žáci dodržují rozvrh učeben pro jednotlivé předměty. Pokud v nutných případech pobývají žáci na chodbách, neruší svým chováním a jednáním probíhající vyučování.
- 1.20 Přestávky slouží k odpočinku. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. Žáci si nesedají na schodech, nesedají ani nelehají na zem. Žákům je přísně zakázáno vyklánění z oken a sezení v oknech.

- 1.21 Na obědy do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně, aktovky a školní pomůcky ukládají ve svých skříňkách nebo na místech k tomu určených. Ve školní jídelně dodržují platný řád a dbají pokynů osob vykonávajících dohled či provozních zaměstnanců školní jídelny.
- 1.22 Žáci dbají na čistotu a pořádek ve třídách, na chodbách, na toaletách, v šatnách a jiných prostorách školy. Každé poškození majetku hlásí ihned třídnímu učiteli. Třídní učitel zajistí pro praktickou pomoc při výuce pravidelnou týdenní službu žáků.
- 1.23 Nedostaví-li se vyučující do pěti minut po zazvonění do výuky, žáci/služba žáků se pokusí vyučujícího vyhledat, např. v kabinetu. Pokud vyučujícího nenajdou, hlásí tuto služba/žáci jeho nepřítomnost ředitelce školy nebo zástupci ředitelky školy, případně v sekretariátu školy.
- 1.24 Žáci mají během vyučování vypnuté vyzvánění mobilních telefonů i jiných technologií. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Žáci mohou používat IT technologie (typicky tablety, notebooky, mobilní telefony apod.) ve výuce pouze po předchozí domluvě a se souhlasem vyučujících.

## 2 Režim při akcích mimo školu

- 2.1 BOZ žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy/pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i poučený zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2.2 Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění BOZ žáka (např. informace o tom, zda je žák plavec, informace o alergiích apod.), případně informací o zdravotním stavu žáka (potvrzení o bezinfekčnosti). Dále může být podmínkou účasti na školou pořádané akci v případě tzv. doplňování míra absence v jednotlivých předmětech apod.
- 2.3 Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je nad nezletilými žáky vykonáván dohled. Jestliže místem shromáždění žáků není místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad nezletilými žáky na předem určeném místě.
- 2.4 Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci prokazatelně poučeni o BOZ. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- 2.5 Jestliže se žáci účastní soutěží, BOZ žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

### **3 Podrobnosti k výkonu práv žáků**

#### **3.1 Nezletilý i zletilý žák mají právo:**

- 3.1.1 na vzdělávání, výchovu a školské služby, které odpovídají vzdělávacímu cíli školy a směřují k rozvoji osobnosti, a to včetně výběru z volitelných a mimoškolních aktivit dle nabídky školy,
- 3.1.2 na odpočinek v době přestávek,
- 3.1.3 na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- 3.1.4 na informace o průběhu vzdělávání a o hodnocení výsledků vzdělávání a hodnocení chování,
- 3.1.5 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím podstatných záležitostí jeho vzdělávání a jeho osoby,
- 3.1.6 na poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogického centra, střediska výchovné péče),
- 3.1.7 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy,
- 3.1.8 na používání povolených pomůcek.

### **4 Povinnosti žáků**

#### **4.1 Podrobnosti k výkonu povinností nezletilých žáků**

- 4.1.1 Žák je povinen docházet do školy a vzdělávat se.
- 4.1.2 Žák je povinen dodržovat školní řád, provozní řády odborných učeben, tělocvičny, pravidla hygieny, bezpečnosti a požární prevence ve škole, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 4.1.3 Žák je povinen chovat se ke všem zaměstnancům školy slušně. Žák je povinen plnit pokyny všech zaměstnanců školy, které směřují k zajištění BOZ. Žák je povinen plnit pokyny všech pedagogických pracovníků školy spojené s výchovou a vzděláváním, které jsou vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností žáka stanovených školským zákonem.
- 4.1.4 Žák nesmí nosit do školy věci, které nemají vztah k vyučování; dále věci nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, zbraně a chemikálie); nosit do školy či propagovat v prostorách školy a jejích pozemků literaturu a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii. Je zakázáno propagovat, nosit, držet, distribuovat a užívat návykové a omamné látky ve škole nebo v areálu školy. Porušení těchto bodů se vždy považuje za závažné porušení školního řádu.
- 4.1.5 Ve výuce tělesné výchovy nebo při jiných pohybových činnostech žák nesmí nosit oblečení, obuv, šperky ani jiné předměty, které mohou být příčinou úrazu svého nebo ostatních.

- 4.1.6 Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany (včetně kyberšikany).
- 4.1.7 V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v sekretariátu školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji na místo k tomu určené (ztráty a nálezy v šatnách, sekretariát školy).

#### **4.2 Kromě povinností nezletilých žáků mají zletilí žáci povinnost**

- 4.2.1 oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4.2.2 informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4.2.3 dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- 4.2.4 oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,

## **5 Podrobnosti k výkonu práv zákonných zástupců nezletilých žáků a rodičů zletilých žáků**

### **5.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo**

- 5.1.1 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a v konzultačních hodinách, pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému školy nebo po předchozí domluvě jinou formou,
- 5.1.2 volit a být voleni do školské rady,
- 5.1.3 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím a skutečnostem týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků,
- 5.1.4 na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání žáka,
- 5.1.5 na informace o změně výuky; Jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, ředitelského volna apod.), škola o těchto skutečnostech informuje prostřednictvím informačního systému školy.

### **5.2 Rodiče zletilých žáků mají právo**

- 5.2.1 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na třídních schůzkách a v konzultačních hodinách, pomocí vzdáleného přístupu do informačního systému školy nebo po předchozí domluvě jinou formou,
- 5.2.2 na informace o změně výuky; Jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, ředitelského volna apod.), škola o těchto skutečnostech informuje prostřednictvím informačního systému školy.

## 6 Podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců nezletilých žáků

### 6.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- 6.1.1 zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy,
- 6.1.2 na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - 6.1.3 oznámit škole údaje evidované ve školní matrice, neprodleně informovat školu o jejich změně a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 6.1.4 dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat nezletilého žáka v souladu s podmínkami školního řádu,

## 7 Podmínky pro dokládání nepřítomnosti, omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

- 7.1 Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si vybral, a řádně se vzdělávat.
- 7.2 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých na více než tři dny, je povinen předložit ředitelce školy žádost, podpořenou vyjádřením třídního učitele. Tato žádost bude podepsaná rodičem nebo zákonným zástupcem, popř. zletilým žákem. Žádosti je možno vyhovět pouze v případě, že žáci nemají problémy s docházkou do školy, klasifikací a chováním.

### 7.3 V odůvodněných případech se žák uvolňuje takto:

- 7.3.1 vyučujícímu z hodiny jeho předmětu
- 7.3.2 třídnímu učiteli na více než jednu vyučovací hodinu a nejvýše tři vyučovací dny
- 7.3.3 ředitelce školy na čtyři a více vyučovacích dnů na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka
- 7.4 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost), je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám oznámit nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku absence třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

### 7.5 Možnosti na doručení důvodu nepřítomnosti žáka:

- 7.5.1 poštou: Gymnázium V. Nováka, Husova 333/II, J. Hradec, 377 01
- 7.5.2 telefonem: 384 361 253
- 7.5.3 e-mailem: třídní učitel - ve formátu prijmeni@gvn.cz (více na [www.gvn.cz](http://www.gvn.cz)), případně na adresu [sekretariat@gvn.cz](mailto:sekretariat@gvn.cz)

- 7.5.4 elektronickým systémem školy EduPage (zákonný zástupce či zletilý žák zde může u absence zadat její důvod)
- 7.6 Zákonný zástupce nebo zletilý žák musí omluvit absenci neprodleně, max. do 3 dnů po návratu do školy přes elektronický systém školy (EduPage); pokud tak zákoný zástupce či zletilý žák neučiní, bude absence považovaná za neomluvenou.
- 7.7 Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, vážnější infekční nemocí (typ žloutenka, černý kašel apod.), je povinen zákoný zástupce oznámit tuto skutečnost písemně ředitelce školy. Vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře, případně se souhlasem Krajské hygienické stanice.
- 7.8 Pokud bude žák dlouhodobě nemocen a jeho absence bude řádně doložena, je samozřejmostí doplnění studijních materiálů ze strany žáka, vyučující žákovi umožní doplnění klasifikace.
- 7.9 Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže atd.) nebo se účastní akcí pořádaných školou, mají v elektronickém systému školy uvedeno, že jde o školní akci, zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
- 7.10 Omluvenka od lékaře je jako součást omluvenky požadována rovněž v případě neúčasti na sportovním výcvikovém kurzu, případně dalších akcích školy, pokud to stanoví ředitelka školy. Tato potvrzení shromažďuje třídní učitel, případně pověřený vedoucí akce.
- 7.11 Škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o žáky, kteří zanedbávají školní docházku, a o žáky, jejichž zákonní zástupci neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají.
- 7.12 O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovnou poradkyni, která tyto údaje vyhodnocuje. Neomluvenou nepřítomnost do součtu dvanácti vyučovacích hodin řeší se zákoným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
- 7.13 Při počtu neomluvených hodin nad 12 svolává ředitelka školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní ředitelka školy, zákoný zástupce, třídní učitel, výchovná poradkyně, školní metodička prevence, popř. další odborníci.
- 7.14 Důvodem svolání výchovné komise může být dále i skutečnost, že i přes veškerou podporu nedošlo k odstranění rizikového chování žáka. Výchovná komise je nástroj nápravného nebo podpůrného charakteru, je svolávána tak, aby došlo k včasnému řešení problémů žáků, případně aby nedošlo k dalšímu prohlubování vzniklého problému.

- 7.15 V případě, že neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 30 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému přestupkovému orgánu, případně informuje OSPOD.
- 7.16 Na Policii ČR nebo státní zastupitelství se škola obrací pouze v nejzávažnějších případech. Při předání jinému orgánu škola rovněž poskytne zprávu, v níž je problematické chování popsáno, a záznam o opatřeních školy k řešení výchovného problému nezletilého žáka.
- 7.17 Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího, třídního učitele, případně na emailu sekretariátu školy, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy.
- 7.18 Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, nezúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

#### **7.19 Kázeňská a výchovná opatření za neomluvené hodiny:**

**do 5 hodin - napomenutí třídního učitele**

**6 - 10 hodin - důtka třídního učitele**

**11 - 25 hodin - důtka ředitele školy**

**26 - 50 hodin – podmíněné vyloučení ze školy**

**nad 50 hodin – vyloučení ze školy**

- 7.20 Výjimečné případy a situace, jež tento řád neupravuje, řeší společně žák, třídní učitel a ředitelka školy.

#### **7.21 Další ustanovení:**

- 7.21.1 Docházka žáků, prospěch žáků se eviduje v elektronickém systému EduPage. Do tohoto systému má přístup žák i jeho zákonný zástupce (oba mají svůj účet). Omlouvání absence se provádí přes elektronický systém školy.
- 7.21.2 Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- 7.21.3 Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

- 7.21.4 Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání povolí ředitelka školy individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem České republiky.
- 7.21.5 Žák může být na konci pololetí klasifikován, jestliže absolvoval alespoň 80 % výuky předmětu.
- 7.21.6 Nepřítomnost nezletilého žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka, nepřítomnost zletilého žáka omlouvá zletilý žák, případně rodič.
- 7.21.7 Zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, je povinen**
- 7.21.7.1 Omluvit nepřítomnost ve výuce zápisem do elektronického systému školy nejpozději do 3 dnů počínaje dnem, kdy žák znovu začne navštěvovat školu.
- 7.21.7.2 Pokud to třídní učitel považuje za důvodné a se souhlasem ředitelky školy, může požadovat jako součást omluvenky žáka z důvodu nemoci nebo návštěvy lékaře potvrzení ošetřujícího lékaře. O této skutečnosti je zákonný zástupce nezletilého žáka, resp. zletilý žák, prokazatelně informován, včetně období, na které je tento způsob omlouvání požadován.

## **8 Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu**

- 8.1 Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitelka školy žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
- 8.2 Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
- 8.3 Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

## **9 Ochrana osobnosti žáka**

Je řešeno ve zvláštním dokumentu GDPR, který je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách školy a v tištěné verzi u ředitelky školy.

## **10 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 10.1 Žáci jsou povinni se řídit zásadami BOZ a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem.
- 10.2 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 10.3 Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- 10.4 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu, v sekretariátu školy apod.
- 10.5 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, nabíječkami, powerbankami a podobnými zařízeními bez dohledu učitele.
- 10.6 Při výuce v tělocvičně, v odborných učebnách a v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborných učeben. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině aktuálního školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronického systému školy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a může se provést před každými prázdninami.
- 10.7 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- 10.8 Žákům je zakázáno nosit do školy věci, jež by je mohly nějak ohrožovat na zdraví. Ve všech budovách a vnitřních i venkovních prostorách školy, v nejbližším okolí školy a na všech akcích pořádaných školou platí přísný zákaz kouření, konzumace, požívání a přechovávání alkoholu, toxických látek a drog a jiných návykových látek apod.
- 10.9 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 10.10 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc. Evidenci úrazů vede sekretářka školy.
- 10.11 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění BOZ a protipožární předpisy; sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez

zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

- 10.12 Při úrazu poskytnou učitelé žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, případně v sekretariátu školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.
- 10.13 Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci stvrdí svým podpisem souhlas s opouštěním budovy školy během přestávek.
- 10.14 Škola je bezpečným místem pro žáky i její zaměstnance, s čímž souvisí nejen použití kvalitních bezpečnostních pomůcek a bezpečnostní značení, ale i dostatečné vybavení jednotlivých rizikových učeben, jako je například tělocvična, učebna chemie, školní jídelna, šatny apod., včetně prostředků první pomoci. Lékárničky jsou umístěné mimo přímý dosah žáků, ale zároveň tak, aby k nim měl přístup veškerý dospělý personál školy.
- 10.15 Škola má vypracován minimální preventivní program, který je zveřejněn na webových stránkách školy.
- 10.16 Odpovědnost škol za škodu způsobenou žákům se řídí § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

## **11 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- 11.1 Žáci odpovídají za majetek, který jim byl svěřen k užívání – skříňku v šatně, knihy ze školní knihovny apod., žákům nižšího gymnázia jsou učebnice zapůjčeny.
- 11.2 Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
- 11.3 V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění nynějších předpisů, škodu uhradit.
- 11.4 Nevrácení a poškození knih vypůjčených ze školní knihovny, nebo z knihovny Nova Domus, je řešeno ve výpůjčním řádu knihovny.

## 12 Školní stravování

- 12.1 Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§ 2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy podmínky pro poskytování školního stravování v Organizačním řádu vlastní školní jídelny.

## 13 Případy porušení školního řádu

- 13.1 Za porušení tohoto školního řádu mohou být žákovi udělena následující výchovná opatření - napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, snížená známka z chování, podmíněné vyloučení.

## 14 Závěrečná ustanovení

- 14.1 ŠŘ může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. Změny ŠŘ musí být schváleny školskou radou. O změnách musí být žáci, učitelé a zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků neprodleně informováni a tyto změny musí být zveřejněny.
- 14.2 V případě hygienické či jiné nutnosti může ředitel školy stanovit další povinnosti související s výchovným a vzdělávacím procesem nebo s provozem školy (plnění zadaných úkolů, pokyny vedoucí k zajištění kázně, pořádku, hygienických pravidel atd.)
- 14.3 Ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 5. února 2020.
- 14.4 Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: na webových stránkách školy, ve vývěsní skříňce ve vestibulu a v kmenových učebnách.
- 14.5 Zaměstnanci školy byli seznámeni s touto novelou na provozní poradě dne 26. srpna 2024.
- 14.6 Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli do 30. září 2024.

Mgr. Lenka Vetýšková, ředitelka školy

# Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků

# 1 OBECNÉ ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

- 1.1 Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby zletilí žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

**Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků jsou závazná pro všechny vyučující i všechny žáky.**

- 1.2 Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- 1.3 Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem ověřování znalostí je hodnotit úroveň toho, co žák umí.
- 1.4 Učitel do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu též studijní zájem i míru domácí přípravy v daném předmětu, dále např. míru aktivity žáka ve vyučovacích hodinách, práci v laboratořích, a dále jeho schopnosti samostatného myšlení a práce. Při celkové klasifikaci vyučující dále přihlíží k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
- 1.5 Vyučující v dané třídě může v případě zhoršení prospěchu žáka požádat vedení školy, případně třídního učitele, o svolání třídní sborovny.
- 1.6 Při hodnocení žáků-cizinců postupuje škola v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb. Při jejich hodnocení z předmětu Český jazyk a literatura se přihlédnou k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák-cizinec nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole v České republice z tohoto předmětu klasifikován. Aby však mohl postoupit do vyššího ročníku, musí být na konci školního roku klasifikován i z předmětu Český jazyk a literatura, stejně jako žáci českého původu. Při ukončování studia se postupuje podle vyhlášky č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění. Žák slovenské národnosti má právo při výuce používat slovenštinu s výjimkou vyučovacího předmětu Český jazyk a literatura.

## 2 PŘIJETÍ KE STUDIU V PRŮBĚHU KLASIFIKAČNÍHO OBDOBÍ

- 2.1 V případě přijetí ke studiu nebo do studijního oboru v průběhu klasifikačního období, určí ředitelka školy, zda, v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky.
- 2.2 Je-li to možné, přihlédnou vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita školního učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

### 3 CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA A POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

3.1 Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných) a klasifikaci chování. Způsoby hodnocení:

**„prospěl s vyznamenáním“** - v žádném předmětu nemá žák prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je „velmi dobré“,

**„prospěl“** - nemá-li žák v žádném předmětu prospěch nedostatečný a současně neprospěl s vyznamenáním,

**„neprospěl“** - má-li žák z některého vyučovacímho předmětu prospěch nedostatečný.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.

3.2 V případě, že žák splnil povinnou školní docházku a neprospěl z více než dvou předmětů nebo vykonal jednu z opravných zkoušek s prospěchem nedostatečným, může zletilý žák, nebo zákonný zástupce žáka nezletilého požádat ředitelku školy o opakování ročníku. Při rozhodnutí o povolení opakovat ročník zohlední ředitelka školy zejména přístup žáka ke studiu a k dodržování školního řádu, jeho předchozí studijní výsledky a názor třídního učitele. Žák, který dosud nesplnil školní docházku, opakuje v takovém případě ročník bez dalšího rozhodnutí.

3.3 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín či termíny, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30.6. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák zůstává nehodnocen.

3.4 V případě, že žák nebyl hodnocen z daného předmětu za první pololetí školního roku a není hodnocen ani za druhé pololetí, hodnotí se výsledky vzdělávání žáka klasifikací v náhradním termínu za celý školní rok.

3.5 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. 9. daného školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

3.6 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňskými opatřeními s právními důsledky jsou podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění, a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o

vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

- 3.7 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům či zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností.
- 3.8 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhoduje ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

## 4 HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

### 4.1 Klasifikační stupně

#### Stupeň „velmi dobré“ (1)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň „uspokojivé“ (2)

Chování žáka je zpravidla přes předchozí uložení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy ap.).

#### Stupeň „neuspokojivé“ (3)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes uložení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Známku z chování navrhuje po konzultaci s ostatními vyučujícími zpravidla třídní učitel.

Do hodnocení chování se promítají zejména:

- pozdní příchody do školy
- neomluvené hodiny
- opakované neplnění studijních povinností
- zdlouhavé omlouvání absence

- neoznámení plánované absence
- nedodržování ŠŘ

Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitelka školy.

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

## 4.2 Kázeňská opatření

Kázeňskými opatřeními s právními důsledky jsou podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy. Další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky, jsou napomenutí a důtky. Kázeňská opatření může uložit ředitelka školy nebo třídní učitel. Podmíněné vyloučení a vyloučení se ukládá v ředitelně školy, ostatní výchovná opatření se udělují či ukládají před třídou.

- 4.2.1 Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 4.2.2 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 4.2.3 V případě kázeňských či klasifikačních problémů vyučující v dané třídě může požádat vedení školy, případě třídního učitele, o svolání třídní sborovny.
- 4.2.4 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) **Napomenutí třídního učitele:** ukládá třídní učitel za porušení ŠŘ

b) **Důtku třídního učitele:** ukládá třídní učitel po projednání s ředitelkou školy za opakované porušení ŠŘ či za jednorázové závažné porušení ŠŘ.

O uložení napomenutí třídního učitele a důtce třídního učitele informuje TU pedagogickou radu a žáka, rovněž jeho zákonného zástupce.

c) **Důtku ředitelky školy:** ukládá ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za opakované závažné nebo jednorázově mimořádně závažné porušení ŠŘ.

d) **Podmíněné vyloučení:** je uloženo zejména v případě zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči ostatním žákům či zaměstnancům školy, dále distribuce a požívání návykových látek, účast ve výuce a přítomnost ve škole pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, konzumace alkoholu ve škole a na akcích pořádaných školou zletilými i nezletilými žáky, vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie, hrubý fyzický útok proti spolužákovi, odcizení nebo poškození majetku školy, spolužáků nebo zaměstnanců školy včetně odcizení majetku na akci pořádané školou mimo její budovu, výroky a

chování žáků mající povahu porušení práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv, propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv a svobod či k rasové nesnášenlivosti apod. Podmíněným vyloučením může být také potrestáno svévolné ničení zařízení školy. Rozhodnutí o tomto opatření musí být spojeno s hodnocením chování žáka v příslušných klasifikačních obdobích.

e) **Vyloučení:** je uloženo v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem nebo školním řádem, nebo pokud podmíněné vyloučení nesplnilo svůj účel.

Návrh na podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze studia musí být vždy projednán v pedagogické radě.

Podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.

Kázeňská opatření se ukládají žákovi během celého školního roku neprodleně po porušení povinností vyplývajících ze ŠŘ, nebo poté, co se o nich učitel/třídní učitel/ředitelka dozvědí (nejpozději však do konce daného školního roku). Uložení kázeňského opatření musí mít jednotnou písemnou formu a musí být zaznamenáno v elektronickém systému. Kopie těchto dokumentů eviduje třídní učitel. V daném pololetí lze důtku třídního učitele a důtku ředitelky školy uložit pouze jedenkrát.

Informace o udělení kázeňského opatření jsou zasílána zákonným zástupcům žáka doporučeným dopisem s výjimkou NTU a DTU, která jsou zasílána elektronickou poštou.

## 5 PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

### 5.1 Klasifikační stupně

#### Stupeň „výborný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň „chvalitebný“**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň „dobrý“**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

### **Stupeň „dostatečný“**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

### **Stupeň „nedostatečný“**

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V

ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

## **5.2 Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci**

- 5.2.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků. Vyučující jsou povinni zohlednit doporučení školských poradenských zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka. Vyučující zásadně dbají na to, aby hodnocení/klasifikace výsledků žáka bylo jednoznačné, srozumitelné, věcné, objektivní a odpovídající stanoveným kritériím klasifikace.
- 5.2.2 Pravidla klasifikace stanovuje vyučující daného předmětu. Žák musí být v každém předmětu klasifikován alespoň čtyřmi známkami za každé pololetí, a, je-li to možné, alespoň jednou za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy (nepřípustné je individuální přezkušování během přestávek a po vyučování např. v kabinetech nebo mimo prostory školy). Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento individuální způsob zkoušení doporučen ve zprávě PPP.
- 5.2.3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných prací bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 pracovních dnů. Opravené práce musí být předloženy žákům.
- 5.2.4 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.
- 5.2.5 Případy neúspěchu žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě. Vyučující je povinen uchovávat všechny písemné práce žáků do konce školního roku (31. 8.), pokud nepodléhají archivaci. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se tak neurčuje pouze a zásadně na základě průměru známek za příslušné období.

## **6 ODKLAD KLASIFIKACE**

- 6.1 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny v daném pololetí klasifikovat, určí ředitelka školy na návrh vyučujícího pro jeho vyzkoušení náhradní termín. V prvním pololetí bude termín stanoven tak, aby klasifikace mohla být ukončena do 30. března (ve výjimečných případech však nejpozději do termínu klasifikace za druhé pololetí). Ve druhém pololetí nejpozději do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Nelze-li žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, nemůže postoupit do vyššího ročníku.

- 6.2 Škola si vyhrazuje právo žáka neklasifikovat v jednotlivých předmětech v případě, že jeho absence v předmětu přesáhne 20 %. O odklad klasifikace může ze závažných příčin (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Způsob doplnění klasifikace, rozsah, obsah prověřovaného učiva i formu zkoušky stanoví ředitelka školy s přihlédnutím k doporučení pedagogické rady. Individuální případy a situace, jež tato pravidla neupravují, řeší společně žák, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovná poradkyně a ředitelka školy, nejčastěji po projednání minimálně tzv. třídní sborovnou.

## 7 KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA

- 7.1 Komisionální zkoušku koná žák před nejméně tříčlennou komisí, jejíž členy jmenuje ředitelka školy. Je-li ředitelka školy zároveň vyučující, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Komisionální zkouška trvá nejvýše 30 minut včetně případného času na přípravu, předseda komise může v odůvodněných případech povolit prodloužení zkoušky maximálně o 15 minut. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů, v případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy. O průběhu zkoušky se pořizuje protokol. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Komisionální zkoušky jsou neveřejné.
- 7.2 Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- a) koná-li opravné zkoušky,
  - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení,
- 7.3 V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 7.4 Komisionální opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci září, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.
- 7.5 Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- 7.6 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.

- 7.7 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

## **8 INFORMACE O HODNOCENÍ A KLASIFIKACI**

### **8.1 Pedagogická dokumentace**

Vyučující je povinen průběžně informovat zákonné zástupce nezletilých žáků, zletilé žáky a vedení školy o výsledcích hodnocení a klasifikace chování, prospěchu a celkového prospěchu žáků. Je povinen zapisovat tyto výsledky do elektronického systému.

### **8.2 Dokumentace o celkovém hodnocení žáka**

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka je vedena třídním učitelem. Bližší informace je třídní učitel povinen podat zákonným zástupcům nezletilých žáků a zletilým žákům na vyžádání.

### **8.3 Dokumentace o klasifikaci chování a udělení výchovných opatření**

Udělení pochvaly třídního učitele je obvykle sdělováno žákovi ústně v přítomnosti kolektivu třídy a zapisuje se do elektronického systému školy. Udělení pochvaly ředitelky školy je obvykle provedeno osobním sdělením žákovi ústně v přítomnosti kolektivu, a předáním pochvaly rovněž v písemné podobě. Dokumentaci o udělení a uložení výchovných a kázeňských opatření v pravomoci třídního učitele vede třídní učitel. Výchovná a kázeňská opatření v pravomoci ředitelky školy jsou sdělena žákovi v ředitelně školy. Zákonným zástupcům nezletilých žáků je takové opatření sděleno ředitelkou školy formou doporučeného dopisu. Udělení a uložení všech výchovných opatření zapíše třídní učitel neprodleně do elektronického systému školy.

### **8.4 Dokumentace o klasifikaci prospěchu**

V případě výrazného zhoršení prospěchu žáka informuje učitel neprodleně třídního učitele, který projedná situaci s výchovným poradcem a ostatními vyučujícími. Na základě výsledku informuje zákonné zástupce nezletilých žáků.

### **8.5 Přezkoumání výsledků hodnocení žáků**

8.5.1 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, žádá se o přezkoumání příslušný krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

8.5.2 V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 školského zákona V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek

hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelka školy nebo krajského úřadu.

- 8.5.3 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## **9 ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI.**

- 9.1 Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- 9.2 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- 9.3 Při hodnocení a klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- 9.4 Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a vycházejí z doporučení PPP.

## **10 HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ**

- 10.1 Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 10.2 Vzdělávání žáků nadaných žáků se řídí příslušnými právními předpisy.

## **11 HODNOCENÍ ŽÁKŮ S IVP (individuální vzdělávací plán)**

11.1 Hodnocení žáků, kteří se vzdělávají podle IVP je upraveno přímo v konkrétních individuálních vzdělávacích plánech. Vždy je při tom zohledněn důvod, pro který je IVP žákovi přiznán.

Mgr. Lenka Vetýšková, ředitelka školy