

Gymnázium Vítězslava Nováka, Husova 333, 377 01 Jindřichův Hradec	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracovala:	Jana Dvořáková, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Radek Přerovský, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	18.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	22.9.2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní jídelna je součástí příspěvkové organizace Gymnázium Vítězslava Nováka, Husova 333, 377 01 Jindřichův Hradec.

HLAVNÍ ČINNOSTÍ je zabezpečení školního stravování žáků a zaměstnanců školy, dále stravování žáků Střední zdravotnické školy Jindřichův Hradec.

Školním stravováním se rozumí stravování žáků a zaměstnanců školy (oběd) v době přítomnosti ve škole.

Dotovaná strava není poskytována bývalým zaměstnancům (starobním důchodcům).

Dotovaná strava je poskytována zaměstnancům činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, pokud jejich přítomnost na pracovišti trvá v kalendářním dni alespoň 3 hodiny. Nutností je podání přihlášky do školní jídelny.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

Provozní doba školní jídelny od 6:30 do 15:00 hodin.

Úřední hodiny (kancelář vedoucí) od 9:00 do 13:00 hodin.

Výdej do jídlonosičů od 11:00 do 11:15 hodin (pouze první den neplánované nepřítomnosti).

Výdej obědů probíhá od 11:15 do 14:30 hodin.

REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ

Strávníci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě předložené, řádně vyplněné přihlášky. Přihlášku pro nové strávníky je nutné vyplnit a odevzdat do kanceláře školní jídelny (datum bude vždy upřesněno), a to případně i naskenovanou emailem – jidelna@gvn.cz. V aktivní databázi jsou žáci evidováni po celou dobu studia.

ZPŮSOB ÚHRADY STRAVY

Úhrada stravy se provádí pouze bezhotovostně (svolení s inkasem/převodním příkazem) na účet ŠJ číslo **296 968 327/0300** u banky ČSOB. V měsíci srpnu a září je inkasováno vždy 1000,-Kč, jako záloha na stravování. V průběhu školního roku se finanční obnos za stravu odečítá inkasem z účtu na následující měsíc vždy k 20. dni v měsíci.

V případě nedostatečných finančních prostředků na kontě si strávnick nemůže obědy přihlásit.

VÝŠE SAZEB ZA DOTOVANÉ STRAVOVÁNÍ

Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů stanovených dle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování.

- | | |
|---------------------------|--------|
| • kategorie 11-14 let | 36,-Kč |
| • kategorie 15 a více let | 42,-Kč |
| • dospělý | 42,-Kč |
| • důchodci | 42,-Kč |

PRODEJ ČIPŮ A JEJICH POUŽITÍ

Čipy k přihlašování obědů jsou všem strávnickům prodávány za nákupní cenu od dodavatele (cena tedy může být proměnlivá). Stávají se majetkem strávnicka a nejsou zpět vykupovány. Další možností je karta ISIC, kterou lze též naprogramovat na odběr obědů u vedoucí školní jídelny. Pokud by čip přestal fungovat bez viditelného poškození, bude bezplatně vyměněn. Jestliže nový strávnick vlastní čip ze ZŠ (s vyznačením visplzen.cz), může jej také používat. Naprogramování čipu se provede v kanceláři školní jídelny. Žáci ani zaměstnanci školy nesmí čip půjčovat třetím osobám. Za zneužití čipu nenese organizace žádnou odpovědnost.

Čipy a karty ISIC jsou zároveň používány pro vstup žáků a zaměstnanců do budovy školy. Naprogramování pro tuto funkci provádí pracovník pověřený ředitelem školy.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ

Přihlášky a odhlášky obědů lze provádět pouze předchozí pracovní den do 14:00 hodin.

Obědy nejsou automaticky přihlašovány. Přihlašování a odhlašování si zajišťuje sám strávnick. Změna objednávky se provádí jednotlivě dle požadavku strávnicka přes aplikaci prostřednictvím internetu, případně prostřednictvím přihlašovacího automatu. Vše potřebné vyřídí strávnick u vedoucí jídelny.

Každý strávnick nese odpovědnost za svoje přihlášky a odhlášky.

Odhlášky obědů při společných akcích školy (výlet, exkurze...) si provádí každý strávnick sám.

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. Při ostatních absencích (nemoc, ředitelské volno, studijní volno apod.) je nutné stravu odhlásit.

VLASTNÍ STRAVOVÁNÍ-REŽIM VÝDEJE

Pro výdej stravy musí mít strážník u sebe čip, který slouží k jeho evidenci v jídelně. Stravování probíhá samoobslužným způsobem. Nejprve se odebírá podnos a příbor. Následně u výdejního okénka samotné jídlo. Nápoje jsou k dispozici ve výdejních termosech přímo na jídelně. V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány. Po ukončení konzumace strážníci odkládají podnos s použitým nádobím na místo k tomu určené. Ponechání podnosů na stolech je nepřípustné. Pro konzumaci je strážníkům poskytována dostatečně dlouhá doba, nutná pouze pro jídlo, nikoliv pro další činnosti.

Seznam alergenů je uveden v jídelním lístku, na nástěnce školní jídelny i na internetových stránkách STRAVA.cz.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

Za úmyslně poškozené zařízení bude vyčíslena a vymáhána finanční náhrada.

PRAVIDLA KE KONZUMACI VLASTNÍHO JÍDLA ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- každý žák konzumující vlastní jídlo, je evidován jako strážník školní jídelny a musí mít tedy odevzdanou přihlášku
- žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně
- jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod) – při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda
- školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu
- nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí, likvidaci zbytků vlastní stravy
- žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům
- zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy
- v případě zájmu o konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně je nutné, podepsat **Prohlášení o konzumaci vlastního jídla**, které je evidováno v kanceláři školní jídelny

PRAVIDLA PRO VÝDEJ STRAVY DO JÍDLONOSIČŮ

V čase od 11:00 do 11:15 hodin probíhá výdej do jídlonosičů. Strážník si rozloží čistý jídlonosič na podnos k tomu určený. Do skleněných nebo znečištěných nádob se strava nevydává. Následně je strážníkovi do jídlonosiče vydán oběd. Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy do okamžiku jejího vydání do jídlonosiče.

STRAVOVÁNÍ MATURANTŮ

Žáci čtvrtých ročníků nemají nárok na dotovanou stravu ode dne následujícího po dni vydání ročníkového vysvědčení za 4. ročník studia. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy zmiňovaní žáci nepobývají ve škole.

Nárok na dotovanou stravu mají všichni maturující strážníci ve dnech konání maturitních zkoušek, stanovených pro každou třídu.

VRACENÍ PŘEPLATKŮ ZA STRAVU

Přeplatky všech žáků se vrací na konci školního roku. V červenci jsou přeplatky vráceny na účet uvedený v přihlášce. Změnu čísla účtu je nutné nahlásit v kanceláři školní jídelny.

U končících ročníků je provedena hromadná odhláška ze stravování.

Při mimořádném ukončení stravování je strážník povinen nahlásit ukončení a dodat vyplněnou odhlášku, na základě čehož dojde k finančnímu vypořádání.

POVINNOSTI A PRÁVA STRÁVNÍKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Povinnosti strážníků

- dodržují daná pravidla ve vnitřním řádu školní jídelny
- zákaz používání mobilních telefonů (s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů)
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a diskriminace
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem
- mají povinnost informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- mají právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochranu před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla
- mají právo odmítnout stravu

Povinnosti zákonných zástupců

- řídit se vnitřním řádem školní jídelny
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka, nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

Práva zákonných zástupců

- na informace o průběhu stravování strážníka ve školní jídelně
- vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování

DOHLED NAD NEZLETILÝMI STRÁVNÍKY

Dohled nad nezletilými strážníky v době výdeje a konzumace jídel je zajišťován pracovníky školy dle rozpisu vyvěšeného v jídelně.

ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU

Vyjma ovoce a kusových doplňků (jogurt, sušenka) je odnášení jídel mimo budovu jídelny **ZAKÁZÁNO**.

Odnášení nádobí z jídelny je **ZAKÁZÁNO**, bez výjimky.

PŘÍTOMNOST OSOB BEZ ZAKOUPENÉ STRAVY

Osoby bez objednaného jídla nemají právo vstupu do jídelny a výdejních prostorů. Výjimkou je nutný doprovod, např. osobní asistenti.

MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE A KONZUMACE JÍDEL

Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťují pomocné pracovníce kuchyně. Na případnou nenadálou událost (rozlítí, rozbití...) je strážník povinen upozornit pracovníka dohledu nebo výdeje, aby mohl být proveden úklid.

Dotazy, informace a připomínky ohledně stravování vyřizuje vedoucí jídelny osobně nebo na telefonu **384 362 385**.

Email: **jidelna@gvn.cz**

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 22.9.2025

V Jindřichově Hradci dne 18.9.2025

Vedoucí jídelny: Jana Dvořáková

Ředitel školy: Mgr. Radek Přerovský