



Gymnázium Vítězslava Nováka Jindřichův Hradec Husova 333

se sídlem
Husova 333/II, 377 15 Jindřichův Hradec

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Vypracovala:	Mgr. Lenka Vetýšková, ředitelka školy
Rada školy schválila dne:	17. 09. 2020
Účinnost ode dne:	21. 09. 2020

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Tato pravidla byla sestavena v souladu se zákonem o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) č. 561/2004 Sb. v platném znění, § 30 odst. 2 a § 69, s vyhláškou MŠMT o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři č. 13/2005 Sb., § 3, § 4 a § 6, s vyhláškou MŠMT o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky č. 48/2005 Sb., § 14 - § 17 a vyhláškou č. 374/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 13/2005 Sb., čl. I.

2. OBECNÉ ZÁSADY HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

2.1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby zletilí žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

2.2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

2.3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů, a je uvedeno v čl. 6 těchto Pravidel. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

2.4. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Žáci toto seznámení stvrdí svým podpisem. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka.

2.5. Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.

2.6. Učitel vede povinnou dokumentaci žáka (ve smyslu legislativy a pokynů ředitele školy). Veškeré záznamy o klasifikaci vyučující dává bez zbytečného odkladu do elektronického systému EduPage.

2.7. Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity žáka ve vyučovacích hodinách, práci v laboratořích a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.

2.8. Při celkové klasifikaci by měl vyučující přihlédnout k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2.9. Při hodnocení žáků-cizinců postupuje škola v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., § 20 a dle metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 21 836/2000-11. Při jejich hodnocení z předmětu Český jazyk a literatura se přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák-cizinec nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole v České republice z tohoto předmětu klasifikován. Aby však mohl postoupit do vyššího ročníku, musí být na konci školního roku klasifikován i z předmětu Český jazyk a literatura, stejně jako žáci českého původu. Při ukončování studia se postupuje podle vyhlášky č. 177/2009 Sb. o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou v platném znění.

Žák slovenské národnosti má právo při výuce používat slovenštinu s výjimkou vyučovacího předmětu Český jazyk a literatura.

2.10. Žák je uvolněn z výuky tělesné výchovy pouze na základě žádosti zletilého žáka, nebo zákonných zástupců nezletilého žáka a zároveň po předložení lékařského potvrzení či jiného věrohodného dokumentu.

3. PŘIJETÍ KE STUDIU V PRŮBĚHU KLASIFIKAČNÍHO OBDOBÍ

3.1. V případě přijetí ke studiu nebo do studijního oboru v průběhu klasifikačního období, určí ředitel školy, zda, v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky. Takové zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.

3.2. Je-li to principiálně možné, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

4. CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA A POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

4.1 Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných) a klasifikaci chování. Hodnocení:

„prospěl s vyznamenáním“ - v žádném předmětu nemá žák prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je „velmi dobré“,

„prospěl“ - nemá-li žák v žádném předmětu prospěch nedostatečný a současně neprospěl s vyznamenáním,

„neprospěl“ - má-li žák z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí alespoň prospěl.

4.2 V případě, že žák splnil povinnou školní docházku a neprospěl z více než dvou předmětů nebo vykonal jednu z opravných zkoušek s prospěchem nedostatečným, může zletilý žák, nebo zákonný zástupce žáka nezletilého požádat ředitele školy o opakování ročníku. Při rozhodnutí o povolení opakovat ročník zohlední ředitel školy zejména přístup žáka ke studiu a k dodržování školního řádu, jeho předchozí studijní výsledky a názor TU. Žák, který dosud nesplnil školní docházku, opakuje v takovém případě ročník bez dalšího rozhodnutí.

4.3 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín či termíny, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do 30.6. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák zůstává nehodnocen.

4.4 V případě, že žák nebyl hodnocen z daného předmětu za první pololetí školního roku a není hodnocen ani za druhé pololetí, hodnotí se výsledky vzdělávání žáka klasifikací v náhradním termínu za celý školní rok.

4.5 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

4.6. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění, a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

4.7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností.

4.8. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

5. HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

5.1 Klasifikační stupně

Chování je klasifikováno stupni velmi dobré (1), uspokojivé (2), neuspokojivé (3).

Stupeň „velmi dobré“ (1)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň „uspokojivé“ (2)

Chování žáka je zpravidla přes předchozí uložení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy ap.).

Stupeň „neuspokojivé“ (3)

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes uložení důtky ředitele školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Známku z chování navrhuje po konzultaci s ostatními vyučujícími zpravidla třídní učitel.

Do hodnocení chování se promítají zejména:

- pozdní příchody do školy
- neomluvené hodiny
- opakované neplnění studijních povinností
- zdlouhavé omlouvání absence
- neoznámení plánované absence třídnímu učiteli
- nedodržování ŠŘ

Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy.

5.2 Kázeňská opatření

Kázeňskými opatřeními s právními důsledky jsou podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy. Další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky, jsou napomenutí a důtky. Kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Podmíněné vyloučení a vyloučení se ukládá v ředitelně školy, ostatní výchovná opatření se udělují či ukládají před třídou.

5.2.1 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

5.2.2 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

5.2.3 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) **Napomenutí třídního učitele:** ukládá třídní učitel za mírné porušení povinností ŠŘ

b) **Důtku třídního učitele:** ukládá třídní učitel po projednání s ředitelem školy za opakované porušení ŠŘ či za jednorázové závažné porušení ŠŘ.

O uložení napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele informuje TU pedagogickou radu a žáka, případně jeho zákonného zástupce.

c) **Důtku ředitele školy:** ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě za opakované závažné nebo jednorázově mimořádně závažné porušení ŠŘ. Uložení důtky ředitele školy je spojeno s hodnocením chování stupněm 2 (uspokojivý). Pokud se žák chová po uložení této důtky příkladně, je možné ho klasifikovat stupněm 1 (výborný).

d) **Podmíněné vyloučení:** je uloženo zejména v případě zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči pracovníkům školy, dále distribuce a požívání drog, účast ve výuce a přítomnost ve škole pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek, konzumace alkoholu ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou zletilými i nezletilými žáky, vnášení zbraní do školy, spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie, hrubý fyzický útok proti spolužákovi, odcizení nebo poškození majetku školy, spolužáků nebo zaměstnanců školy včetně odcizení majetku na akci pořádané školou mimo její budovu, výroky a chování žáků

mající povahu porušení práv na ochranu osobnosti a deklaráce lidských práv, propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv a svobod či k rasové nesnášenlivosti apod. Podmíněným vyloučením může být také potrestána opakovaná vysoká neomluvená absence a svévolné ničení zařízení školy. Rozhodnutí o tomto výchovném opatření musí být spojeno s hodnocením chování žáka v příslušných klasifikačních obdobích ve smyslu § 3, odstavec 3, vyhlášky MŠMT ČR č.13/2005 Sb. v platném znění.

Nastavení kázeňských opatření při neomluvené absenci řeší Školní řád GVN.

Tato kázeňská opatření se ukládají během celého školního roku neprodleně po porušení povinností vyplývajících ze ŠŘ, nebo poté, co se o nich třídní učitel dozvěděl (nejpozději však do konce školního roku). Uložení kázeňského opatření musí mít jednotnou písemnou formu a musí být zaznamenáno v elektronickém systému EduPage. Kopie těchto dokumentů eviduje třídní učitel. V daném pololetí lze důtku třídního učitele a důtku ředitele školy uložit pouze jedenkrát.

6. PRAVIDLA HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům z jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující

přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

6.1 Klasifikační stupně

Stupeň „výborný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň „chvalitebný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň „dobrý“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

Stupeň „dostatečný“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se

podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

Stupeň „nedostatečný“

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb.. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

6.2 Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

6.2.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka provádí vyučující v daném předmětu. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími. Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka. Učitel, na první hodině daného pololetí, sdělí všem žákům všechny své požadavky na dané pololetí, které žáci musí splnit, aby byli za dané pololetí řádně klasifikováni, žáci toto sdělení stvrdí svým podpisem. Vyučující zásadně dbá na to, aby hodnocení výsledků žáka bylo jednoznačné, srozumitelné, věcné, objektivní a srovnatelné se stanovenými kritérii hodnocení.

6.2.2 Žák musí být v každém předmětu hodnocen alespoň třemi známkami za každé pololetí, a, je-li to možné, alespoň jednou za ústní zkoušení. Účelnost ústního zkoušení posoudí předmětová komise (její závěry jsou pak závazné pro všechny vyučující). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování během přestávek a po vyučování (např. v kabinetech nebo mimo prostory školy). Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento individuální způsob zkoušení doporučen ve zprávě psychologa.

6.2.3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek bez zbytečného odkladu, výsledky ze slohových prací sdělí nejpozději do 15 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci. Výsledky klasifikace jsou bez zbytečného odkladu zaznamenávány do systému EduPage.

6.2.4 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok. V jeden den mohou žáci psát jednu celohodinovou práci. Tento limit neplatí v případě, kdy žák nebyl v řádném termínu testu přítomen ve škole a po dohodě s vyučujícím si ho dopisuje dodatečně.

6.2.5 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě své dlouhodobé nepřítomnosti v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitele pro zastupujícího učitele.

6.2.6 Případy neúspěchu žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě. Vyučující je povinen uchovávat všechny písemné práce žáků do konce školního roku (31. 8.), pokud nepodléhají archivaci. Dále je vyučující povinen vést přehlednou osobní evidenci o průběžném hodnocení žáka za jednotlivá klasifikační období (čtvrtletí, pololetí) a v případě potřeby ji doložit řediteli školy či jinému kontrolnímu orgánu okamžitě a bez zbytečných odkladů.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se tak neurčuje pouze a zásadně na základě průměru známek za příslušné období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

7. ODKLAD KLASIFIKACE

7.1. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny v daném pololetí klasifikovat, určí ředitel školy na návrh vyučujícího pro jeho vyzkoušení náhradní termín. V prvním pololetí bude termín stanoven tak, aby klasifikace mohla být ukončena do 30. března (ve výjimečných případech však nejpozději do termínu klasifikace za druhé pololetí). Ve druhém pololetí nejpozději do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. Nelze-li žáka klasifikovat ani v náhradním termínu, nemůže postoupit do vyššího ročníku.

7.2. Dosáhne-li absence žáka v daném předmětu více než 30 %, musí vyučující požádat ředitele školy o odklad žákovy klasifikace. Může jít např. o uvolnění žáka z účasti na vyučování nebo předem známá dlouhodobá absence ze zdravotních důvodů, kdy nemá vyučující ke klasifikaci dostatek podkladů. O odklad klasifikace může ze závažných příčin (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.

7.3. Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po jejím skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou. V odůvodněných případech je vyzkoušení provedeno mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele daného vyučovacího předmětu, kterého určí ředitel školy.

8. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA

8.1. Komisionální zkoušku koná žák před nejméně tříčlennou komisí, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Předsedou komise je ředitel školy, jeho zástupce, předseda předmětové komise, nebo učitel pověřený ředitelem školy. Je-li ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Zkoušejícím učitelem je zpravidla vyučující daného předmětu, přisedícím učitel s aprobací pro týž nebo blízký vyučovací předmět. Komisionální zkouška trvá nejvýše 30 minut včetně případného času na přípravu, předseda komise může v odůvodněných případech povolit

prodloužení zkoušky maximálně o 15 minut. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů, v případě rovnosti rozhoduje hlas předsedy. O průběhu zkoušky se pořizuje protokol. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné, pokud se zkouška konala na žádost žáka (nebo jeho zákonného zástupce), z vlastního podnětu ředitele školy nebo pokud se jednalo o zkoušku opravnou. V těchto případech již žáka není možno komisionálně z daného předmětu v daném klasifikačním období zkoušet.

8.2. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení,
- c) byla-li mu uložena na základě absence vyšší než 30 % .

8.3. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

8.4. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

9. INFORMACE O HODNOCENÍ A KLASIFIKACI

9.1 Pedagogická dokumentace

Vyučující je povinen průběžně informovat zákonné zástupce nezletilých žáků, zletilé žáky a vedení školy o výsledcích hodnocení a klasifikace chování, prospěchu a celkového prospěchu žáků. Je povinen zapisovat tyto výsledky do elektronického systému EduPage.

9.2 Dokumentace o celkovém hodnocení žáka

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka je vedena třídním učitelem podle pokynů k vyplňování pedagogické dokumentace v elektronickém systému EduPage. Zákonným zástupcům žáků a zletilým žákům je celkové hodnocení žáka sdělováno prostřednictvím vysvědčení. Bližší informace je třídní učitel povinen podat zákonným zástupcům nezletilých žáků a zletilým žákům na vyžádání, např. během jejich návštěvy ve škole. V případě odkladu klasifikace nebo konání

komisionální zkoušky vydá třídní učitel žákovi pouze výpis z třídního výkazu. Vysvědčení vytiskne (s datem jejího konání) nejpozději následující pracovní den po vykonání poslední zkoušky.

9.3 Dokumentace o klasifikaci chování a udělení výchovných opatření

Udělení pochvaly třídního učitele je obvykle sdělováno žákovi ústně v přítomnosti kolektivu třídy a zapisuje se do informačního systému školy EduPage. Udělení pochvaly ředitele školy je obvykle provedeno osobním sdělením žákovi ústně v přítomnosti kolektivu, a předáním pochvaly rovněž v písemné podobě. Dokumentaci o udělení a uložení výchovných a kázeňských opatření v pravomoci třídního učitele vede třídní učitel dle pokynu ředitele. Výchovná a kázeňská opatření v pravomoci ředitele školy jsou sdělena žákovi neprodleně ředitelem školy. Zákonným zástupcům nezletilých žáků je takové opatření sděleno ředitelem školy formou doporučeného dopisu. Kopie dopisu se zakládá v materiálu třídy, u výchovného poradce a u ředitele školy. Udělení a uložení všech výchovných opatření zapíše třídní učitel neprodleně do elektronického systému EduPage.

9.4 Dokumentace o klasifikaci komisionální zkoušky

O průběhu komisionální zkoušky se pořizuje protokol do formuláře uloženého na interním disku školy. Protokol vyplňuje přisedící učitel, za jeho úplnost a správnost odpovídá předseda komise. Je-li součástí zkoušky písemná příprava nebo písemný projev žáka, stává se přílohou protokolu. Předseda komise dbá na regulérnost zkoušky. Protokol podepisuje celá zkušební komise. Protokol předá zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den zástupci ředitele k archivaci. Zároveň předá kopii zápisu třídnímu učiteli, který výsledek spolu s datem a důvodem konání komisionální zkoušky zapíše do elektronického systému EduPage. Třídní učitel sdělí výsledek komisionální zkoušky do pěti pracovních dnů prokazatelným způsobem rodičům žáka. Mění-li výsledek komisionální zkoušky klasifikaci prospěchu v daném klasifikačním období, vydá třídní učitel žákovi nové vysvědčení s datem poslední komisionální zkoušky nejpozději následující pracovní den po jejím vykonání. Informace z protokolu jsou zaneseny do elektronického systému školy.

9.5 Dokumentace o klasifikaci v náhradním termínu

O vyzkoušení žáka v náhradním termínu v případě odkladu klasifikace se pořizuje zápis. Formulář vyplňuje zkoušející učitel a zakládá jej spolu se svými klasifikačními podklady.

V případě zkoušení mimo třídu podepisuje zápis i přisedící učitel. Výslednou klasifikaci zapíše zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den do elektronického systému školy EduPage.

9.6 Dokumentace o klasifikaci prospěchu

9.6.1. Výsledek každé klasifikace zaznamenává učitel do elektronického systému školy EduPage bez zbytečného odkladu.

9.6.2. Všechny písemné práce je vyučující povinen uchovat jako klasifikační podklady daného školního roku, nepodléhají-li archivaci. Zákonným zástupcům nezletilých žáků a zletilým žákům umožní nahlédnout do těchto prací na jejich žádost během návštěvy školy.

9.6.3. V případě náhlého zhoršení prospěchu žáka informuje učitel neprodleně třídního učitele, který projedná situaci s výchovným poradcem a ostatními vyučujícími. Na základě výsledku informuje zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky v případě předpokládaného nedostatečného prospěchu prokazatelným způsobem.

9.6.4. Zákonného zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky informuje učitel o prospěchu na třídních schůzkách nebo během individuálních konzultací. Poskytnutí termínu k individuální konzultaci je povinností učitele. Je-li to zapotřebí, nabídne učitel termín i v odpoledních hodinách mimo návaznost na svůj rozvrh hodin.

9.6.5. Vedení školy a ostatní vyučující informuje učitel o chování a prospěchu žáků na pedagogické radě. Všichni vyučující předají podklady pro hodnocení prospěchu a kázně na konci čtvrtletí třídnímu učiteli, který pro jednání pedagogické rady připraví v termínu stanoveném vedením školy podklady o třídě. Navrhuje-li třídní učitel uložit kázeňské opatření, které je v pravomoci ředitele školy nebo snížení stupně z chování, projedná důvody, které jej k tomu vedou, s ředitelem školy v předstihu před pedagogickou radou.

9.6.6. Na konci klasifikačního období v termínu určeném vedením školy zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do informačního systému EduPage a předají řediteli školy návrhy na umožnění komisionálních zkoušek, na klasifikaci v náhradním

termínu ap. nejpozději do data určeného vedením školy, zásadně však před konáním pedagogické rady.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI.

10.1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

10.2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

10.3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

10.4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

10.5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s vývojovou poruchou vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

10.6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

10.7. Klasifikace je provázena slovním hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

10.8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

10.9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10.10. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí příslušnými právními předpisy.

11. HODNOCENÍ NADANÝCH DĚTÍ, ŽÁKŮ A STUDENTŮ

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

V Jindřichově Hradci dne 21.09. 2020

Mgr. Lenka Vetýšková

ředitelka školy

Zákon č. 561/2004 Sb., § 69:

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- (1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- (2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- (3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- (4) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Hodnocení žáka v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech, se uskutečňuje po vykonání komisionální zkoušky.
- (5) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- (6) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- (7) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- (8) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

(9) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(10) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(11) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 9 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

(12) Ustanovení tohoto paragrafu se přiměřeně vztahuje i na hodnocení vzdělávání členěného do jiných ucelených částí učiva.