Návod pro studenty a jejich rodiče na naplánování konzultace

Základní informace

K osobním konzultacím je nutné se připojovat přes oficiální školní účet studenta a aplikaci MS Teams.

Aktuálně je na konzultační hodiny vyhrazen termín 21. dubna 2021 v čase mezi 16:15 a 17:30 hodin.

Délku konzultací plánujte na 10 minut a rezervaci termínu prosím proveďte nejpozději do 20. dubna 2021.

Jak na to

V aplikaci Microsoft Teams najdete nově také týmy s názvem **"Konzultace Jméno Příjmení**". Jméno a Příjmení identifikuje vašeho učitele, kterého máte na některý z předmětů. Toto je pouze pro vaši informaci.



Jako první si otevřete Kalendář. Zde uvidíte, jestli jsou volné termíny. Najetím kurzorem se zobrazí popisek.

 Aktivita		Kalendář			
(F) Chat	÷	Dnes < > Duben 202	21 ~		
ÚÚ Týmy		19 Pondělí	20 Úterý	21 Středa	22 Čtvrte
e Zadání	16:00			Jan Novák 🗐	
::: Kalendář	17:00			František Stan Josef Nový 2 od 16:25 do	2.A 16:35

Ta jednodušší varianta výběru termínu je tehdy, když vidíte prázdná místa v časech, ve kterých můžete plánovat schůzky. Aktuálně je to 21. 4. 2021 mezi 16:15 a 17:30 hodin. Pokud najdete v tomto čase volné místo, tak si klikněte v kalendáři do volného času a otevře se vám okno Nová schůzka.

Zde do políčka Přidat název napište vaše "Jméno Příjmení Třída" (myšleno je tím jméno studenta).

Následně **zadejte přesně datum a čas** vašeho požadovaného termínu. Délku schůzky nastavujte maximálně na 10 minut. Přednastavené časové hodnoty jsou po 30 minutách, proto je zadávejte přímo na klávesnici, kde můžete zapsat jakýkoliv čas.

Pozor! **Nezapomeňte** "**Přidat kanál**". Zde z nabídky vyberte vyučujícího, ke kterému si chcete schůzku naplánovat. Je potřeba kliknout až na ten název "**Obecné**" pod konkrétní Konzultací.

	Nová schůzka Podrobnosti Pomocník pro plánování		
Časov	vé pásmo: (UTC+01:00) Praha, Bratislava, Budapešť, Bělehrad, Lublaň 🗸		
0	Jan Novák 3.A		
Ç	Přidat povinné účastníky		+ Nepovinní
Ŀ	21. 4. 2021 16:15 \checkmark \rightarrow 21. 4. 2021	16:25 🗸 10 min	Celodenní
\$	Neopakuje se \vee		
Ē	Přidat kanál		
~	▶ 😢 IVT 2A 20-21		
0	• 💋 IVT 3A 2020-21		
·=	▼ KM Konzultace Zdeněk Mráz	_ := 1= 99 =	
	Obecné		
	MAT E1 20-21		

Takto vypadá správně vybraná konkrétní konzultace



• Nová schůzka Podrobnosti Poslat Zavřít Pomocník pro plánování Časové pásmo: (UTC+01:00) Praha, Bratislava, Budapešť, Bělehrad, Lublaň 🗸 0 Jan Novák 3.A **%** Přidat povinné účastníky + Nepovinní 21.4.2021 16:15 \sim 21.4.2021 16:25 Celodenní 10 min () Neopakuje se KM Konzultace Zdeněk Mráz > Obecné Ξ

Pak už stačí kliknout na tlačítko "Poslat" a tím je schůzka naplánovaná.

Připojení na konzultaci

V naplánovaný čas si kliknete na vaši schůzku a vyberete "**Připojit se**" a navážete tak hovor s učitelem.

14:00		Můj kalendář ∠7
15:00		Student Druhý 2.A 29. 3. 2021 16:10 - 16:20
16:00	Studen 🗉 Studen 🗉 🛛 Studen 🗐	Připojit se Upravit G⊃ https://teams.microsoft.com/l/meetup-join
17:00		 Třídní schůzky - Jan Novotný > Obecné Chat s účastníky
18:00		Organizátor

Doplnění plánování v případě velké obsazenosti termínů

Pokud už v kalendáři na první pohled neuvidíte volný termín, tak v takovém případě se musíte podívat na ostatní naplánované schůzky a vyčíst k jakému konkrétnímu učiteli je schůzka naplánovaná. Toto bohužel nelze nějak přehledně zobrazit.

Jako student máte více předmětů a tím pádem i více učitelů, ale stejně tak i vaši spolužáci. Vy se samozřejmě nemůžete účastnit více schůzek v jeden okamžik a učitelé také nemohou být na více schůzkách zároveň. V kalendáři ale vidíte i termíny schůzek ostatních spolužáků, kteří mají stejné učitele jako vy. Volný termín tak můžete najít tím, že si rozkliknete schůzky ostatních spolužáků a tam uvidíte, ke kterému učiteli je ta schůzka plánovaná. Pokud tam ve stejný čas nemá vámi požadovaný učitel naplánovanou schůzku, tak je termín zatím volný a můžete si na něj naplánovat vlastní schůzku.

Ukážeme si to na konkrétním příkladu.

Zde v kalendáři vidíme obsazené termíny od 16:00 do 16:20 hodin.

16:00	Student První 1.A A S 🗉 🕏 Student Druhý 2.A A 🗉
	Student Druhý 2.A A 🗐
17:00	

V 16:00 hodin je tam "Student První 1.A" a "Student Druhý 2.A". Jak je to možné? Rozklikneme si schůzku "Student První 1.A" a vidíme, že má naplánovanou schůzku k panu učiteli Novotnému.



Nyní si rozklikneme schůzku "Student Druhý 2.A" a vidíme, že ten má naplánovanou schůzku s panem učitelem Mrázem. To znamená, že oba studenti jsou ve stejný čas naplánovaní k jinému učiteli, takže zde není kolize a je to v pořádku.

14:00	Můj kalendář 🖉 🖉
15:00	Student Druhý 2.A 29. 3. 2021 16:00 - 16:10 Připojit se Odpověď ∨
16:00 Student První 1.A A S 🗉 Student Druhý 2.A A	➡ https://teams.microsoft.com/l/meetup-join
17:00	 Třídní schůzky - Zdeněk Mráz > Obecné Chat s účastníky
18:00	Organizátor

Pokud se teď podíváme na schůzku v 16:10 hodin "Student Druhý 2.A", tak vidíme, že tento student si naplánoval termín s panem učitelem Novotným. Žádná jiná schůzka tam v tento čas ale zatím není, takže není problém si na stejný čas (16:10 hod.) naplánovat schůzku k jinému učiteli.

14:00		Můj kalendář 🖉 🖉
15:00		Student Druhý 2.A 29. 3. 2021 16:10 - 16:20 Připojit se Upravit
16:00	Studen 🗉 🕻 Studen 🗉 🛛 Studen 🗐	G⇒ https://teams.microsoft.com/l/meetup-join
17:00		 Třídní schůzky - Jan Novotný > Obecné Chat s účastníky
18:00		Organizátor