

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k výběrovému řízení na zadání zakázky malého rozsahu

Servisní smlouva pro GVN



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů a podle „Zásad pro zadávání veřejných zakázek Jihočeským krajem a jím zřízenými příspěvkovými organizacemi a založenými obchodními společnostmi“.

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Servisní smlouva pro GVN
------------------------	---------------------------------

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Gymnázium Vítězslava Nováka, Jindřichův Hradec, Husova 333, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Husova 333, 377 01 Jindřichův Hradec
IČ:	60816767
DIČ:	nemáme
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Lenka Vetýšková, ředitelka školy
Kontaktní telefon, email:	Tel: 380 311 536, vetyskova@gvn.cz

3. VYMEZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEJÍHO PŘEDMĚTU

Předmětem zakázky je servisní smlouva, prostřednictvím které se Zhotovitel zavazuje zabezpečit pravidelnou údržbu, záruční a pozáruční opravy a periodické prohlídky na specifikované vybavení školy. Přesné požadavky na servisní smlouvu jsou obsaženy níže.

Servisní smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to na 1 rok (12 měsíců), s předpokládanou dobou platnosti od 14.4.2023.

Požadavky na servisní smlouvu:

- Pravidelná péče o 52 PC v počítačových učebnách a 88 učitelských PC a notebooků
- Pravidelná péče o všechny servery (souborový server, doménový server, aplikační server, internetová brána a firewall)
- Aktualizace všech serverů, reinstalace, fyzické vyčištění / unikátní HW / 1x ročně
- Pravidelné bezpečnostní aktualizace všech serverů
- Vytvoření a aktualizace vzorové instalace včetně všech aplikací dle požadavků ICT / unikátní HW / 1x ročně
- Kompletní reinstalace studentských PC a připravení na nový šk. rok / 1x ročně
- Kompletní fyzické vyčištění PC a notebooků stlačeným vzduchem včetně monitorů a periférií / 1x ročně

- Aktualizace a vytvoření mandatorních studentských profilů podle nejaktuálnější verze Windows
- Řešení problémů se servery, dohled, správa a další konfigurace podle požadavků
- Řešení veškerých problémů s PC a notebooků v učebnách a kabinetech
- Pravidelné aktualizace a instalace nových programů na všechna PC a notebooky dle požadavků ICT
- Řešení problémů se sítí, správa zařízení v síti, správa switchů
- Správa uživatelů, správa politik, správa antivirů, správa aktualizací WSUS, správa a registrace zařízení v síti
- Správa Office 365 a synchronizace AD, správa Radius, správa VPN
- Správa zálohování serverů a dohled
- Správa a aktualizace virtuálních strojů
- Správa a dohled záložních zdrojů UPS
- Správa bezdrátové sítě včetně controleru a řešení problémů
- Servis v reakci nejpozději následující pracovní den, doprava a ostatní technické zajištění
- Konzultace a IT podpora učitelům a zaměstnancům v rozsahu PC, notebooků a serverů „pod smlouvou“

Systémový servis je Zhotovitel povinen zajistit tak, aby byl zabezpečen provoz úloh provozovaných na daných zařízeních, a to v co nejkratším termínu, s ohledem na své vytížení. Reakční termíny dle vyžádání objednatele:

- Minimálně 6x ročně možno využít reakci do 24 hodin
- Ostatní práce s reakcí maximálně do týdne
- Pohotovost techniků v pracovní dny od 7 do 17 hodin
- Podmínkou je zpřístupnění objektu k odstranění závady, a to i mimo pracovní dobu

Režim a druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na službu.

Veřejná zakázka bude financována z prostředků školy.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Smluvní vztahy: Smluvní vztah mezi Zadavatelem a vítězným Zhotovitelem bude upraven Servisní smlouvou. Zhotovitelem vytvořený návrh smlouvy bude součástí nabídky.

Zadavatel se dohodne s vítězným Zhotovitelem na znění smlouvy a vybraný Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost při uzavírání smlouvy tak, aby tato smlouva byla uzavřena v co nejkratším čase od doručení oznámení o přidělení zakázky.

Doba plnění smlouvy: Servisní smlouva bude uzavřena na 1 rok (12 měsíců).

Platební podmínky: Zadavatel požaduje vystavování pravidelných měsíčních faktur (měsíční cena je poměrná k celkové hodnotě zakázky), které musí mít náležitosti daňového dokladu. Úhrada faktury bude provedena bezhotovostním platebním stykem z účtu Zadavatele na účet Zhotovitele. Termín splatnosti faktury bude nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Zadavateli. Zadavatel nebude poskytovat žádnou zálohu.

Místo plnění: Gymnázium Vítězslava Nováka, Husova 333, 377 01 Jindřichův Hradec

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník výběrového řízení (dále jen „účastník“) stanoví nabídkovou cenu v celkové výši za celé plnění předmětu veřejné zakázky (za 12 měsíců) v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v CZK (Kč). Nabídková cena bude uvedena v krycím listě v členění: cena bez DPH, výše DPH, cena včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena i v návrhu smlouvy.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 407 160 Kč s DPH za 12 měsíců služby.

Maximální celková cena za 12 měsíců služby je 399 999 Kč bez DPH.

V případě, že by došlo k překročení této maximální nabídkové ceny, bude to považováno za nedodržení požadavků zadavatele stanovených v zadávací dokumentaci a bude to důvodem pro vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který v nabídce prokáže splnění:

- **Základní způsobilosti dle §74 odst. 1 písm. a),b),c),d),e) z.č. 134/2016 Sb.:** Účastník prokáže splnění předložením originálu čestného prohlášení (Příloha č. 2 zadávací dokumentace), podepsané oprávněnou osobou.
- **Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) z.č.134/2016 Sb.:** Účastník prokáže splnění předložením prostých kopií následujících dokladů:

Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnoceny budou pouze nabídky, které byly Zadavateli doručeny řádně a včas podle požadavků ve výzvě. Nabídky budou posouzeny po stránce formální a věcné úplnosti.

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena s DPH v Kč. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to na základě kritéria: **nejnižší nabídková cena s DPH** – váha 100%. Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč s DPH (tj. za celý předmět plnění veřejné zakázky) a jako nejvhodnější bude vybrána nabídka, ve které bude uvedena nejnižší nabídková cena.

V případě, že nabídková cena, bude u dvou nebo více účastníků výběrového řízení shodná, bude pro určení pořadí těchto nabídek se shodnou nabídkovou cenou rozhodující datum a čas podání těchto nabídek, kdy dříve podaná nabídka bude předrazena později podané nabídce.

8. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude podána písemně v českém jazyce. Účastník může podat pouze jednu nabídku. Nabídka bude podepsána oprávněnou osobou.

Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky na adresu Zadavatele. Za včasné doručení odpovídá účastník. Pokud nebude nabídka Zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v této výzvě, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží. Zadavatel nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek neotevře a ponechá ji součástí spisu o veřejné zakázce.

Nabídku lze doručit poštou na adresu: Gymnázium Vítězslava Nováka, Husova 333/II, 377 01 Jindřichův Hradec, nebo osobně na sekretariát školy na adrese: Gymnázium Vítězslava Nováka, Husova 333, 377 01 Jindřichův Hradec, každý pracovní den od 8:00 do 14:00 hodin, nebo pomocí datové schránky Zadavatele. ID datové schránky je: Z9ij53c.

Doručená nabídka musí být v řádně uzavřené obálce, která bude opatřena jménem a adresou účastníka a označena názvem veřejné zakázky:

„Veřejná zakázka – Servisní smlouva GVN“ – NEOTEVÍRAT

Lhůta pro podání nabídek:	Od 21.2.2023 do 8.3.2023	Hodina: 10:00
----------------------------------	---------------------------------	----------------------

V nabídce účastník předloží:

1. Vyplněný krycí list nabídky (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)
2. Návrh smlouvy
3. Doklady prokazující splnění požadavků na kvalifikaci (viz bod 6).
 - a) Prokázání základní způsobilosti (Příloha č. 2 Zadávací dokumentace)
 - b) Prokázání profesní způsobilosti
4. Prohlášení statutárního zástupce o akceptaci zadávacích podmínek (Příloha č. 3 Zadávací dokumentace)
5. Prohlášení statutárního zástupce o nepodílení se na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení (Příloha č. 4 Zadávací dokumentace)

Další dokumenty dle uvážení účastníka.

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 8.3.2023. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné. Zadavatel k provádění úkonů pověří komisi. Oznámení o výsledku bude odesláno e-mailem (v případě, že Zadavatel nebude vyzývat k doplnění či zpřesnění nabídky) všem uchazečům ve stejný den.

10. ODŮVODNĚNÍ VE SMYSLU § 6 odst. 4 a § 28 odst. 1 písm. p) až r) z.č. 134/2016 Sb.

S ohledem na povahu a smysl zakázky, kdy předmětem je zajištění servisu IT techniky, neshledal Zadavatel možnost uplatnit zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání či inovací ve smyslu § 6 ZZVZ. Předmětem zakázky je provádění údržby, záruční a pozáruční

opravy a periodické prohlídky IT techniky, jež může dodat pouze omezený okruh dodavatelů. Jakékoliv další specifikta, týkající se OVZ, by mohly vést k nemožnosti podat nabídku v zadávacím řízení.

11. DALŠÍ PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost změny či doplnění zadávacích podmínek kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek. Taková změna nebo doplnění bude účastníkům oznámena stejným způsobem jako výzva k podání nabídky. Pokud to povaha doplnění nebo změny vyžaduje, prodlouží Zadavatel současně přiměřeným způsobem lhůtu pro podání nabídek.
- Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení rovněž tehdy, obdrží-li k výzvě pouze jedinou nabídku, která je pro něj neakceptovatelná. Jednotlivé nabídky budou ponechány Zadavateli pro jeho potřebu a nebudou účastníkům vráceny.
- Účastník je povinen si vyjasnit případné nejasnosti před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání soutěžních a zadávacích podmínek či chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.
- Účastníci jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena Zadavateli na uvedenou emailovou adresu nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti není Zadavatel povinen reagovat. Na základě řádně a včas doručené žádosti poskytne Zadavatel účastníkovi písemné vysvětlení nejpozději do 2 pracovních dnů. Vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatel poskytne všem účastníkům, a to stejným způsobem jako výzvu k podání nabídky.
- Považuje-li účastník část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody pro to, aby toto obchodní tajemství nebylo uveřejněno v souvislosti s povinností Zadavatele uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek, včetně jejich příloh a dodatků, musí ve své nabídce takové informace označit a řádně odůvodnit požadavek na jejich neuveřejnění.

12. Přílohy

příloha č. 1 Krycí list nabídky

příloha č. 2 Čestné prohlášení k prokázání základních způsobilostí

příloha č. 3 Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek

příloha č. 4 Čestné prohlášení o nepodílení se na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení