

## Žádost o vyhotovení stejnopisu vysvědčení

Žádám o vyhotovení stejnopisu výročního\* - maturitního\* vysvědčení podle § 28 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále podle § 2 odst. 2 vyhlášky č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání, pro:

Jméno a příjmení žadatele: .....

Datum narození: .....

Číslo OP: .....

Telefonní číslo žadatele: .....

Prvopis vysvědčení byl vydán:

Rok: .....

Třída: .....

Jméno a příjmení uvedené na vysvědčení: .....

**Čestně prohlašuji**, že již nevlastním vysvědčení z důvodu:

.....\*\*

a žádám o první vydání stejnopisu vysvědčení.

Souhlasím s tím, že za vyhotovení stejnopisu vysvědčení bude požadována úhrada 100.- Kč a stejnopis bude vyhotoven do 30 dnů od doručení žádosti.

Stejnopis je možné vyzvednout osobně nebo na základě úředně ověřené plné moci.

V..... dne..... Podpis žadatele: .....

*\*) nehodící se přeškrtněte*

*\*) uveďte přesný popis důvodu, proč nevlastníte prvopis*