



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-36/23-C

Název	<b>Gymnázium Vítězslava Nováka, Jindřichův Hradec, Husova 333</b>
Sídlo	<b>Husova 333, 377 01 Jindřichův Hradec</b>
E-mail	<b>info@gvn.cz</b>
IČO	<b>60816767</b>
Identifikátor	<b>600008282</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Lenka Vetýšková</b>
Zřizovatel	<b>Jihočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Husova 333, 377 01 Jindřichův Hradec</b>
Inspekční činnost na místě	<b>23. 1. 2023 – 25. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Gymnázium Vítězslava Nováka, Jindřichův Hradec, Husova 333 (dále škola) poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v osmiletém oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium a čtyřletém oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium v denní formě. K termínu inspekce

navštěvovalo školu 456 žáků v 16 třídách, z toho 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Od poslední inspekční činnosti došlo ve vedení školy k opakovaným změnám, současná ředitelka byla jmenována do funkce v roce 2020. Řízení školy vychází z jasné organizační struktury, která jednoznačně vymezuje kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků. Postupnými kroky se daří naplňovat srozumitelně a realisticky nastavené koncepční cíle, škola je úspěšná zejména v oblasti digitalizace a modernizace výukového procesu a zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. Kontrolní činnost postihuje všechny součásti školy, v případě zjištění nedostatků jsou přijímána odpovídající opatření.

Výchovně-vzdělávací proces zabezpečuje kvalifikovaný pedagogický sbor, který prochází generační obměnou. S ní souvisí i změna na pozici školního metodika prevence. Pravidelná hospitační činnost vedení školy průběžně hodnotí práci pedagogických pracovníků a poskytuje jim potřebnou zpětnou vazbu. Činnost předmětových komisí je nastavená, míra spolupráce pedagogů a její obsah jsou na různé úrovni, ne vždy se daří přenos sdílených informací a zkušeností do výuky. Postupná realizace vzájemných hospitací podporuje rozvoj prospěšné spolupráce a sdílení zkušeností. Jednoznačně pozitivně jsou vnímány jako součást adaptačního programu pro nové a začínající pedagogy, v ostatních případech někteří pedagogové teprve hledají cestu, jak tuto formu vzájemné spolupráce efektivně využít.

Dokumentace je vedena odpovídajícím způsobem, dílčí nepřesnosti byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zahrnuje všechny vzdělávací oblasti a vychází z aktuálních potřeb školy i zájmu jednotlivých vyučujících, absolvované vzdělávací akce posilují zejména odborné kompetence a napomáhají k profesnímu růstu pedagogů. Do některých sledovaných hodin se však promítlo, že je průběžné vzdělávání méně cílené na aplikaci aktivizujících forem a metod výuky a na využívání formativního hodnocení žáků.

V souladu se strategií rozvoje ředitelka školy aktivně získává další finanční zdroje z projektů na podporu vzdělávání a modernizaci materiálně-technického zázemí. Renovace a úpravy vnitřních prostor zkvalitnily pracovní podmínky žáků i pedagogů, rozsáhlejší rekonstrukci budovy však brání status kulturní památky. Na řadě školních akcí se také materiálně a finančně spolupodílí rodičovský Spolek pro rozvoj GVN.

Přínosná spolupráce s řadou externích partnerů doplňuje vzdělávací proces aktivitami a programy zaměřenými zejména na podporu specifického nadání žáků. Dlouhodobé reciproční vztahy s několika partnerskými zahraničními školami a spoluúčast gymnázia v mezinárodních projektech přispívají k mobilitě žáků i učitelů, rozvoji jazykových dovedností a k výměně zkušeností. Nedílnou součástí prezentace školy jsou četné aktivity, kterými se podílí na kulturním životě města. Aktivní spolupráce s řadou místních organizací a spolků podporuje u žáků vytváření a rozvoj pozitivního vztahu k místu, kde žijí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola se dlouhodobě zaměřuje na přípravu žáků ke studiu na vysoké škole. Nabídka volitelných předmětů napříč všemi vzdělávacími oblastmi v posledních dvou ročnících studia napomáhá specializaci žáků s ohledem na jejich další studijní a profesní směřování.

Sledovaná výuka byla vždy srozumitelná, svou náročností odpovídala věku i schopnostem žáků a ve vyšších ročnících směřovala k efektivní přípravě na maturitní zkoušku. Učivo navazovalo na předchozí znalosti a zkušenosti žáků, bylo propojováno s reálnými situacemi a vyučující dbali na jeho názornou prezentaci. Respektující způsob komunikace mezi žáky a pedagogy i dodržování nastavených pravidel se pozitivně odrážely v pracovní atmosféře podporující učení. Z hlediska použitých metod a forem práce, jejich pestrosti a účinnosti se projevily rozdíly. V některých hodinách efektivní práce ve skupině stejně jako prožitkové či problémové učení vytvářely prostor pro aktivní učení žáků včetně prohlubování dovedností při řešení praktických úloh. Naopak výuka vedená převážně frontální formou s převažující aktivitou učitele nevytvářela dostatečný prostor pro vlastní iniciativu žáků a neměla vždy požadovaný dopad na proces učení. Výuka cizích jazyků probíhala výhradně v cílovém jazyce, propojování probíraných témat s jejich využitím v reálné komunikační situaci podpořilo aktivní užití slovní zásoby i vzájemnou interakci žáků. Významnou podporou pro kvalitní výuku anglického jazyka je aktivní účast dvou rodilých mluvčích, která efektivně přispívá k rozvoji produktivních řečových dovedností.

Hospitované hodiny byly zpravidla organizačně dobře zvládnuté, dostatek času byl věnován pochopení a procvičení probíraného učiva. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s odlišným mateřským jazykem byly vytvářeny vhodné podmínky pro aktivní zapojení do výuky se zřetelem na jejich individuální potřeby. Ve většině hodin však chyběla diferenciací zadávaných úkolů, která by umožňovala plné využití vzdělávacího potenciálu žáků. Dosahování vzdělávacích cílů bylo účelně podporováno využitím digitálních technologií a sdíleného online prostředí, které se osvědčilo při domácí přípravě žáků i jako úložiště výukových materiálů. Zpětná vazba byla nejčastěji poskytována hodnocením okamžitých výkonů, celkově mělo průběžné hodnocení převážně motivační charakter. Hodnocení pokroku jednotlivých žáků, sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků jako prostředky podporující učení se však ve sledovaných hodinách vyskytly pouze výjimečně. Přestože byla struktura hodin promyšlená, v části hodin bylo zaznamenáno nevhodné časové rozvržení, které mělo za následek absenci závěrečného shrnutí učiva a zhodnocení dosažených cílů učitelem či žáky.

Významnou motivací z hlediska rozvoje osobnosti a jazykové gramotnosti je účast žáků v programu Erasmus+. Při společných aktivitách i výjezdech do zahraničí žáci uplatňují své jazykové a sociální dovednosti a podrobněji se seznamují s realitami a jinými sociokulturními podmínkami. Obdobně přínosné jsou pro žáky aktivity projektu Cena vévody z Edinburghu (DofE), které dávají žákům možnost smysluplně trávit volný čas. Škola podporuje rozvoj specifického nadání a zájmů svých žáků také širokou nabídkou zájmových kroužků. Součástí vzdělávání je příprava na olympiády a soutěže ve všech vzdělávacích oblastech, žáci školy v nich dosahují velmi dobrých výsledků v okresních kolech i na krajské úrovni.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání je významnou měrou ovlivňována vysokou úrovní studijních předpokladů a jejich motivací ke studiu. Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků zjišťuje škola obvyklými způsoby, především formou písemného a ústního zkoušení. Dílčí analýzy prospěchu žáků jsou prováděny vedením školy na úrovni jednotlivých tříd a předmětů, sledování vzdělávacího pokroku jednotlivých žáků a jednotlivých tříd však není jednotně nastaveno. Předmětové komise se oblastí výsledků vzdělávání věnují v rozdílné míře. Interní testy zůstávají v kompetenci vyučujících, v některých předmětech poskytují informace o zvládnutí učiva školní kola olympiád. Žákům posledních ročníků poskytují efektivní zpětnou vazbu o jejich přípravě na maturitní zkoušky

výsledky testů zpracovaných formou předmaturitního tréninku. Externí posouzení úrovně dosahovaných výsledků škola využívá nesystematicky. Ve školním roce 2021/2022 se škola zapojila do externího testování v českém jazyce a matematice žáků, žáci 4. ročníku osmiletého gymnázia dosáhli výborných výsledků. Zákonní zástupci jsou o prospěchu žáků průběžně informováni prostřednictvím sdíleného elektronického informačního systému, jehož nastavení podporuje vzájemnou efektivní komunikaci všech aktérů vzdělávání. V počátcích je širší účast zákonných zástupců na evaluaci školy.

Výsledky vzdělávání žáků odpovídají studijním předpokladům přijímaných uchazečů a jsou dlouhodobě výborné. Ve školním roce 2021/2022 činil podíl vyznamenaných žáků 55,9 % a všichni žáci prospěli. Důležitým ukazatelem kvality poskytovaného vzdělávání je úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání. Z podrobné analýzy výsledků žáků u maturitní zkoušky vyplývá, že ve většině případů korespondují s hodnocením žáků v průběhu vzdělávání. Také ve společné části maturitní zkoušky jsou v celorepublikovém srovnání v rámci dané skupiny oborů vzdělání výsledky školy velmi dobré. Žáci jsou následně úspěšní v přijímacím řízení v celé škále oborů vysokých škol. Škola dlouhodobě sleduje uplatnění absolventů školy. Tyto informace včetně přehledu o přijetí na vysoké školy jsou součástí kariérového poradenství a napomáhají žákům zvolit optimální vzdělávací a profesní cestu.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v případě potřeby iniciuje vyšetření ve školských poradenských zařízeních. Případný školní neúspěch či kázeňské problémy jsou projednávány se žáky, popř. se zákonnými zástupci. Dílčím opatřením ke zlepšení výsledků v případě menší úspěšnosti žáka jsou hodiny doučování či konzultací. Díky vhodně nastaveným pravidlům pro hodnocení žáků v případě absence a jejich důslednému uplatňování se škole daří udržovat na nízké úrovni počet zameškaných hodin. Ojedinelé neomluvené absence jsou nejčastějším důvodem pro udělování kázeňských opatření, jejich četnost je však minimální. Pozitivním jevem je udělování pochval za reprezentaci školy v soutěžích a aktivní účast při realizaci projektů. Zapojení žáků do četných aktivit nad rámec běžné výuky, projektů, soutěží, poznávacích zájezdů, exkurzí, besed, kulturních akcí, adaptačních a sportovních kurzů, charitativních a dobrovolnických aktivit posiluje všestranný osobnostní rozvoj žáků, přispívá k prevenci rizikového chování.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

- Od poslední inspekční činnosti prošlo vedení školy několika obměnami, ředitelka školy a zástupce ředitelky jsou ve funkci od roku 2020.
- Dochází k průběžné generační obměně pedagogického sboru, v této souvislosti došlo také ke změně na pozici školního metodika prevence.
- Bylo posíleno zapojení do mezinárodních projektů, ve škole působí rodilí mluvčí.
- Škola se zapojila do vzdělávacího programu Cena vévody z Edinburghu (DofE) a zvýšila nabídku volnočasových aktivit.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání, rekonstrukce prostor a modernizace vybavení školy probíhá průběžně.

### **Silné stránky**

- Široká nabídka rozšiřujících vzdělávacích aktivit, zapojení do mezinárodních projektů, celoškolských akcí i mimoškolní zájmové činnosti ve velké míře podporují všestranný rozvoj žáků.

- Rozsáhlá a kvalitní spolupráce školy s mnoha externími partnery včetně zahraničních významně posiluje rozvoj odbornosti, jazykových a sociálních dovedností žáků.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- V průběhu výuky nevyužívá škola v dostatečné míře diferenciaci zadávaných úkolů a možnosti hodnocení vzdělávacího pokroku s ohledem na specifické nadání žáků.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Více využívat diferenciaci učiva s ohledem na specifické nadání žáků.
- Důsledně využívat prostředky formativního hodnocení a tím podporovat u žáků schopnost sebereflexe.
- Věnovat pozornost účelnému časovému rozvržení hodin s důrazem na závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení pokroku žáků.
- Posílit činnost předmětových komisí v oblasti koordinace využívaných forem a metod výuky i sledování a vyhodnocování výsledků.

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Jihočeským krajem dne 27. 11. 2001 včetně dodatků
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky vydané Jihočeským krajem dne 12. 12. 2019 s účinností od 1. 1. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro čtyřleté studium 79-41-K/41 Gymnázium s platností od 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program pro osmileté studium 79-41-K/81 Gymnázium s platností od 1. 9. 2022
6. Školní řád ze dne 23. 11. 2020 v aktuálním znění
7. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 8. 2019 v aktuálním znění
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
9. Třídní knihy školní rok 2021/2022 a 2022/2023
10. Rozvrh hodin pro školní rok 2022/2023
11. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Zápisy z předmětových komisí školní rok 2021/2022 a 2022/2023
13. Rozvrh hodin pro školní rok 2022/2023
14. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2022, 2023-2025
15. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy pro školní rok 2022/2023
16. Hospitační záznamy školní rok 2021/2022 a 2022/2023
17. Dokumentace týkající se přijímacího řízení školní rok 2021/2022
18. Doklady o ukončování studia zkušební rok 2022
19. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
20. Personální dokumentace týkající se odborné kvalifikace a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Křivánková, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.